附件

2019年山东省工业和信息化厅政务公开工作任务分解表

| **工作任务** | **具体要求** | **责任单位** |
| --- | --- | --- |
| **深化重点领域信息公开** | 推进新旧动能转换重大工程信息公开 | 聚焦新旧动能转换重大工程，加大相关政策措施、执行情况和工作成效等信息公开力度，多渠道发布新一代信息技术、高端装备、新材料、高端化工、现代优势产业集群+人工智能、民营经济、七大高耗能产业转型升级等重点工作的推进情况信息。 | 各有关处室 |
| 优化涉企服务 | 围绕“放管服”改革新任务新举措，做好实施减税降费、“证照分离”改革、压减行政许可、清理规范基层各类涉企乱收费项目等方面的信息公开工作。 | 各有关处室 |
| 推进规范性文件清理结果公开 | 推进规范性文件立改废释，加大对违反公平、开放、透明市场规则的政策文件清理结果公开力度。建立规章和规范性文件定期清理制度，清理结果要向社会公布。根据清理结果，及时公开规范性文件的废止、失效等情况，并在政府网站已发布的原文件上作出明确标注。 | 政策法规处牵头，各有关处室负责 |
| 全面推进“双随机、一公开”监管 | 除法律、法规明确规定外，及时、准确、规范向社会公开随机抽查事项、抽查计划、抽查结果，并根据法律、法规、规章立改废释和工作实际情况等进行动态调整。加快建立健全以“双随机、一公开”监管为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机制，将检查处置结果全部通过国家企业信用信息公示系统（山东）和“信用中国（山东）”网站公开。 | 政策法规处牵头，各有关处室负责 |
| 推进重要部署执行公开 | 围绕政府工作报告、年度重点工作、民生实事项目等重大决策部署，加大相关政策措施的执行和落实情况公开力度。 | 各有关处室 |
| 推进人大代表建议和政协委员提案办理结果公开 | 对涉及公共利益、公众权益、社会关切及需要社会广泛知晓的建议和提案，承办单位原则上要公开答复全文。建议和提案办理结果公开情况，要作为政府信息公开工作年度报告的内容。 | 办公室牵头，各处室负责 |
| 推进重大建设项目批准服务和批准结果信息公开 | 由我厅审批或核准的，对经济社会发展、民生改善有直接、广泛和重要影响的固定资产投资项目，要及时通过政府门户网站、投资项目在线审批监管平台、政务服务平台等渠道，持续做好批准服务和批准结果等信息公开工作。 | 规划与技术改造处 |
| 推进财政信息细化公开 | 深化部门预决算信息公开工作。增加重点项目的数量和涉及部门的数量，全面公开项目立项依据、实施主体、预算安排、绩效目标、绩效自评结果、绩效评价报告等情况。加大政府采购信息公开力度，按规定公开采购公告、信息更正公告、中标（成交）公告、采购合同公告、验收结果公告等的内容。 | 财务处 |
| 推进行政执法信息公开 | 按照“谁执法谁公示”原则，严格落实行政执法公示制度，规范行政执法行为。利用统一的执法信息公示平台，集中向社会依法公开行政执法职责、执法依据、执法程序、监督途径和执法结果等信息。 | 政策法规处牵头，各有关处室负责 |
| **强化解读回应** | 深入解读好重要政策措施 | 围绕2019年全省重点工作任务，全面公开、精准解读相关政策措施。按照“谁起草谁解读”原则，切实做到政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署。 | 政策起草处室 |
| 及时回应好社会关切 | 强化舆情回应意识，落实政务舆情回应的主体责任。对于涉及公众切身利益、容易引发媒体和社会关注的政策文件，牵头起草处室要认真做好舆情风险评估研判，制定应对处置预案，及时地解疑释惑、理顺情绪、化解矛盾，保持正确的舆论导向。建立健全突发敏感舆情应急处置机制，坚持事件处置和舆情应对同步安排、同步实施、同步落实。主动与宣传、网信等相关部门联系沟通，完善重大政务舆情信息共享、协同联动、快速反应机制。 | 办公室牵头，政策起草处室负责 |
| 切实增强回应实效 | 积极运用电视问政、网络问政、媒体专访、座谈访谈、撰写文章、简明问答、政策进社区等多种方式，采用图片图表、音频视频、卡通动漫等群众喜闻乐见的展现形式，多用客观事实、客观数据、生动案例，进行立体式、多方位解读。对专业性较强的政策，要发挥专家学者的作用，进行专业解读，提升解读的准确性、权威性。对群众关切和社会热点，要主动快速引导、释放权威信号、正面回应疑虑、推动解决实际问题。 | 政策起草处室 |
| **积极拓展政民互动** | 推进决策公开 | 建立健全企业家参与制定机制，主动向有代表性的企业家和行业协会商会以及律师协会问计求策。进一步推进重大决策预公开，涉及公共利益和公众权益的重大事项，除依法应当保密的外，决策方案拟定处室要在决策前向社会公布决策草案、决策依据，通过听证座谈、调查研究、咨询协商、媒体沟通等方式，广泛听取公众意见，并及时公开意见收集采纳情况。 | 决策方案拟定处室 |
| 加强门户网站预公开栏目建设，做到醒目易找、定位准确、分类明确，区分征集状态、标注起止时间。 | 办公室 |
| 推进会议公开 | 健全利益相关方、公众代表、专家、媒体等列席厅长办公会议制度。建立反馈机制，对意见、建议采纳情况和会议议定结果，告知列席代表，并将会议相关材料在政府网站公开发布。厅长办公会议讨论决定的事项，除依法需要保密的外应及时公开，以公开促进依法行政和政策落地见效，充分保障人民群众的知情权。对涉及公众利益、需要社会广泛知晓的电视电话会议，要积极通过网络、新媒体直播等形式向社会公开。 | 办公室牵头，各处室配合 |
| 创新公众参与模式 | 围绕公众普遍需求和重点民生事项，探索便民地图、政务公开体验区等公众参与新模式。积极利用新媒体、政府热线、网络问政、电视问政、领导信箱等搭建公众参与新平台，提高政策制定、公共管理、公共服务的响应速度。 | 办公室牵头，各处室配合 |
| **着力优化平台建设** | 推动政府网站优质发展 | 严格落实网络意识形态责任制，加强厅门户网站内容建设和信息发布审核，把好政治关、政策关、文字关。完善厅门户网站搜索功能，根据用户真实需求调整搜索结果排序，提供多维度分类展现，实现“搜索即服务”。 | 办公室牵头，各处室配合 |
| 推动政务新媒体有序发展 | 建立健全政务新媒体管理制度和机制，推进我省工信系统整体协同、响应迅速的政务新媒体矩阵体系建设。 | 办公室 |
| **不断强化组织保障** | 健全领导体制机制 | 进一步理顺和完善领导体制、工作机制，及时调整厅政务公开领导小组，切实履行指导协调职能。主要负责人要定期听取汇报、协调解决问题，分管负责人要直接参与、落实责任，确保各项公开工作任务完成。根据政务公开新任务新要求新职责，加强政务公开人员配备和经费保障。 | 办公室、人事处、财务处 |
| 提高依法公开能力 | 加大主动公开力度，做到应公开尽公开，及时制定更新主动公开基本目录、指南等，依法保障公众获取政府信息的权利。完善依申请公开办理工作制度，优化办理流程，突出依法依规依程序办理依申请公开，不断提升依申请办理水平。 | 办公室牵头，各处室配合 |
| 加强监督培训 | 强化日常监督，加强对机关工作人员的培训，认真学习新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，准确理解掌握相关规定，切实增强公开意识和能力。 | 办公室 |