附件2

工业企业数字化转型档案库操作说明

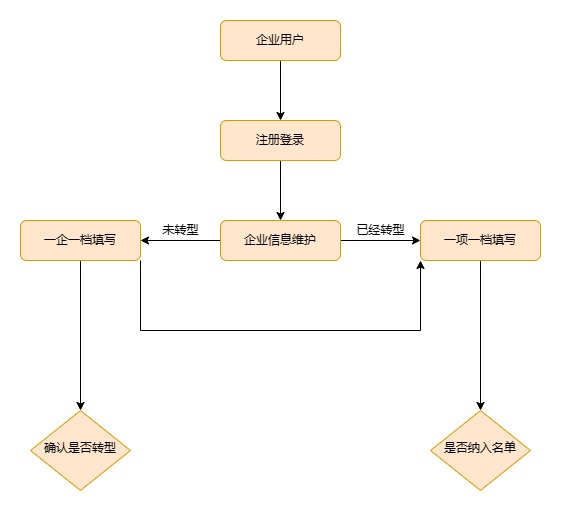
（企业端）

# 介绍

本指南详细介绍了工业企业数字化转型档案库操作流程，帮助企业用户理解并完成信息填报工作。**本系统建议在IE10以上浏览器、谷歌浏览器、火狐浏览器、360浏览器使用。**

# 操作流程

企业用户操作示意图如下所示：



1、注册（详见3.1）：输入网址<http://zhpt.gxt.shandong.gov.cn>,必须通过点击右上角的“注册”，进入“统一用户政务服务门户用户系统”（切勿直接打开“统一用户政务服务门户用户系统”操作）打开登录注册页面进行法人注册（必须使用法人注册不能使用个人注册），输入注册信息，完成注册。

2、登录（详见3.2）：输入网址<http://zhpt.gxt.shandong.gov.cn>，点击右上角“登录”或者点击打开“企业服务”下的“工业企业数字化转型档案库” ，在打开的页面中选择“法人登录”，进行用户登录。

3、基本信息（详见3.3）：企业信息等内容管理操作。

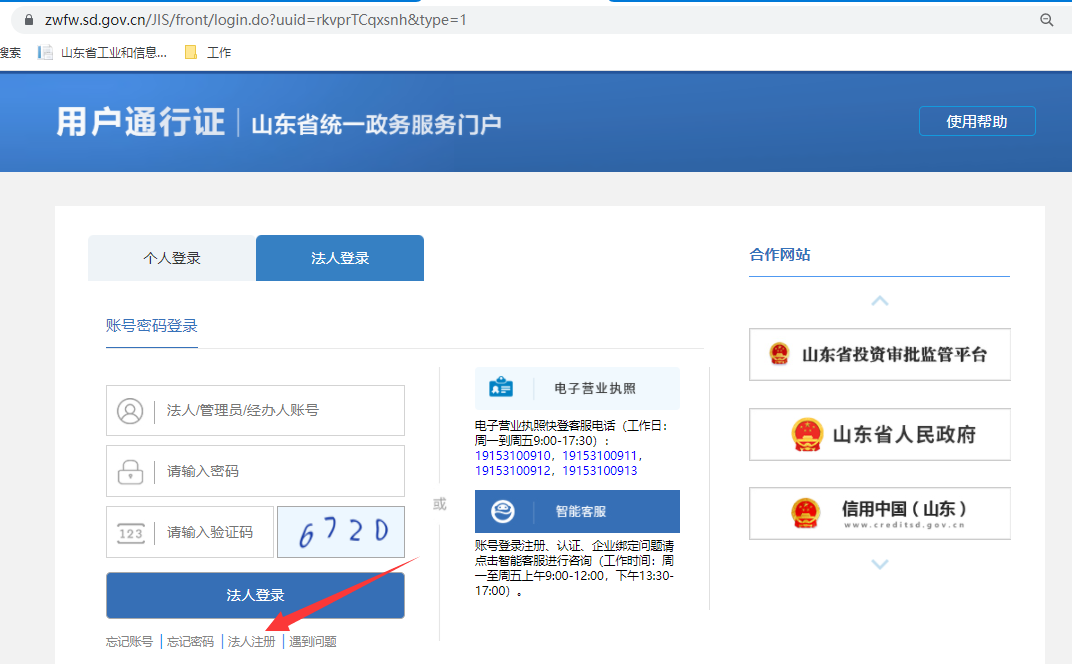
4、业务系统入口（详见3.4）：各个业务系统快捷入口。

5、山东省工业企业数字化转型档案库（详见3.5）：填写企业档案、项目档案表，查看报表等内容操作。

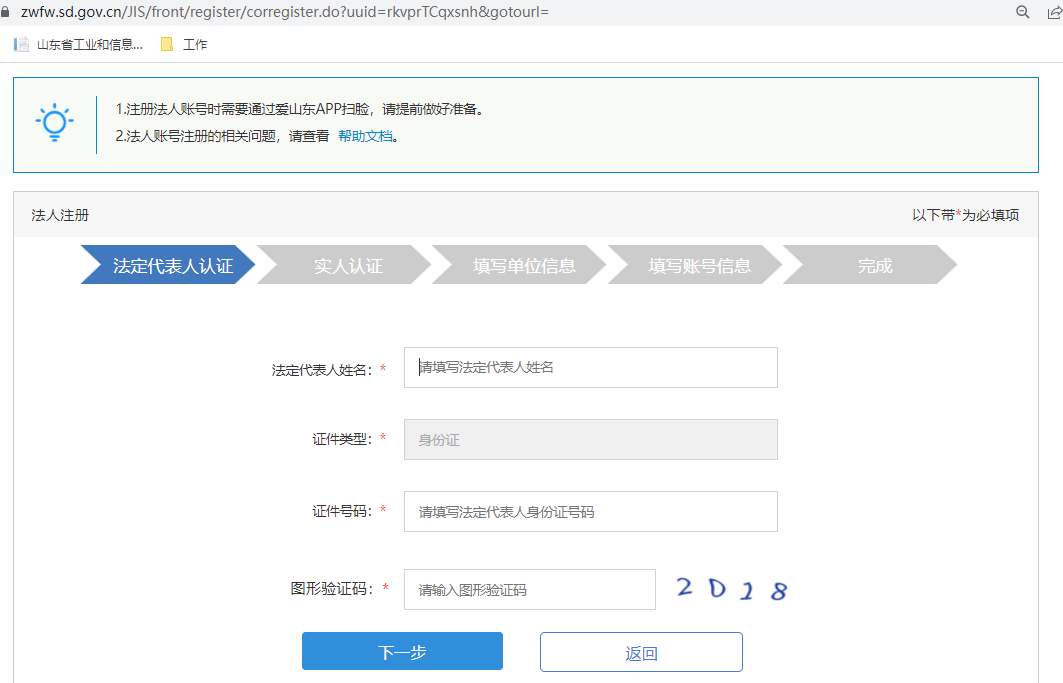
# 流程分解

## 注册

输入网址<http://zhpt.gxt.shandong.gov.cn>打开山东省工业和信息化厅智慧工信综合服务平台，点击右上角“注册”，进入登录注册页面，如下图所示：



点击下方的“法人注册”，如下图按提示步骤进行注册操作。



注意：此处“统一用户政务服务门户用户系统”不是山东省工业和信息化厅负责的系统，有问题的企业通过该登录页面上的“忘记账号”、“忘记密码”，“遇到问题”，“智能客服”，以及最下面的联系方式途径处理问题，山东省工业和信息化厅和当地工信局不能处理此处的注册和登录账号密码问题。

## 登录

输入网址<http://zhpt.gxt.shandong.gov.cn>打开山东省工业和信息化厅智慧工信综合服务平台，点击右上角“登录”，进入登录注册页面，点击“法人登录”如下图所示：



注意：此处“统一用户政务服务门户用户系统”不是山东省工业和信息化厅负责的系统，有问题的企业通过该登录页面上的“忘记账号”、“忘记密码”，“遇到问题”，“智能客服”，以及最下面的联系方式途径处理问题，山东省工业和信息化厅和当地工信局不能处理此处的注册和登录账号密码问题。

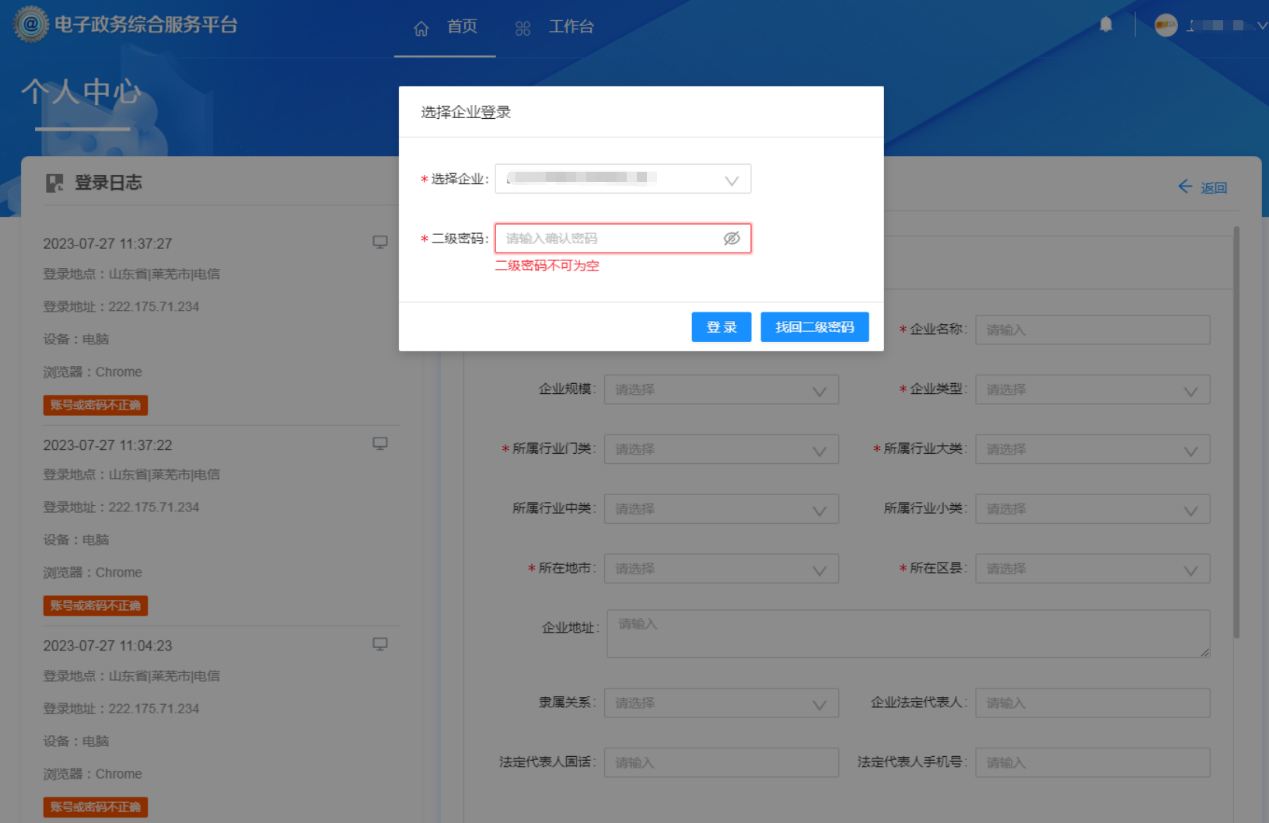
登录成功进入“山东省工业和信息化厅智慧工信综合服务平台”，点击“业务办理”下面的“工业企业数字化转型档案库”。

如未出现“工业企业数字化转型档案库”，请清理浏览器缓存并刷新页面。



从“山东省工业和信息化厅智慧服务平台”进入山东省工业企业数字化转型档案库系统后，

如果使用的法人账号有多家企业的情况，需要选择进入的企业并且输入二级密码，默认二级密码为统一社会信用代码后6位。



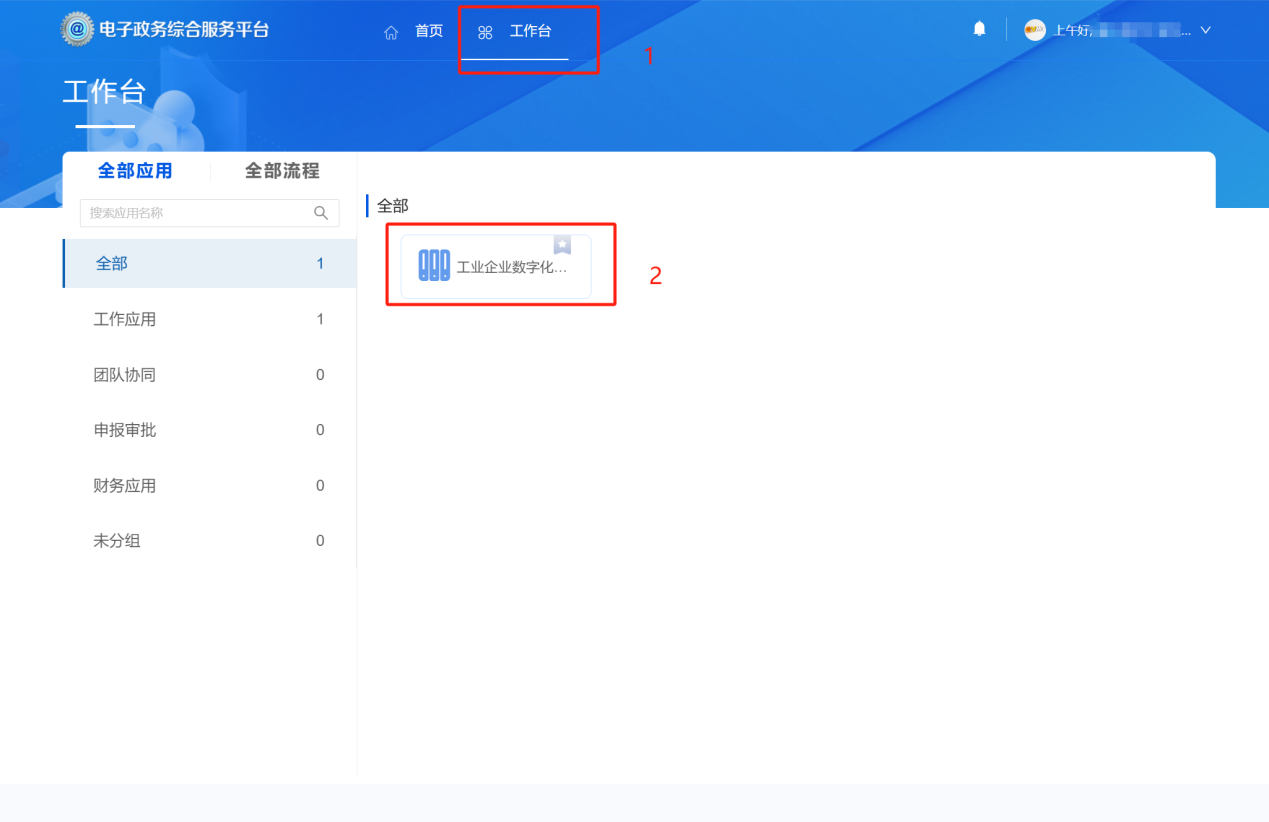
登录成功后可点击右上角头像选择【个人中心】，在个人中心页面完善企业基本信息和修改二级密码。



如果使用法人账户下仅有一家企业，则直接进入首页页面。

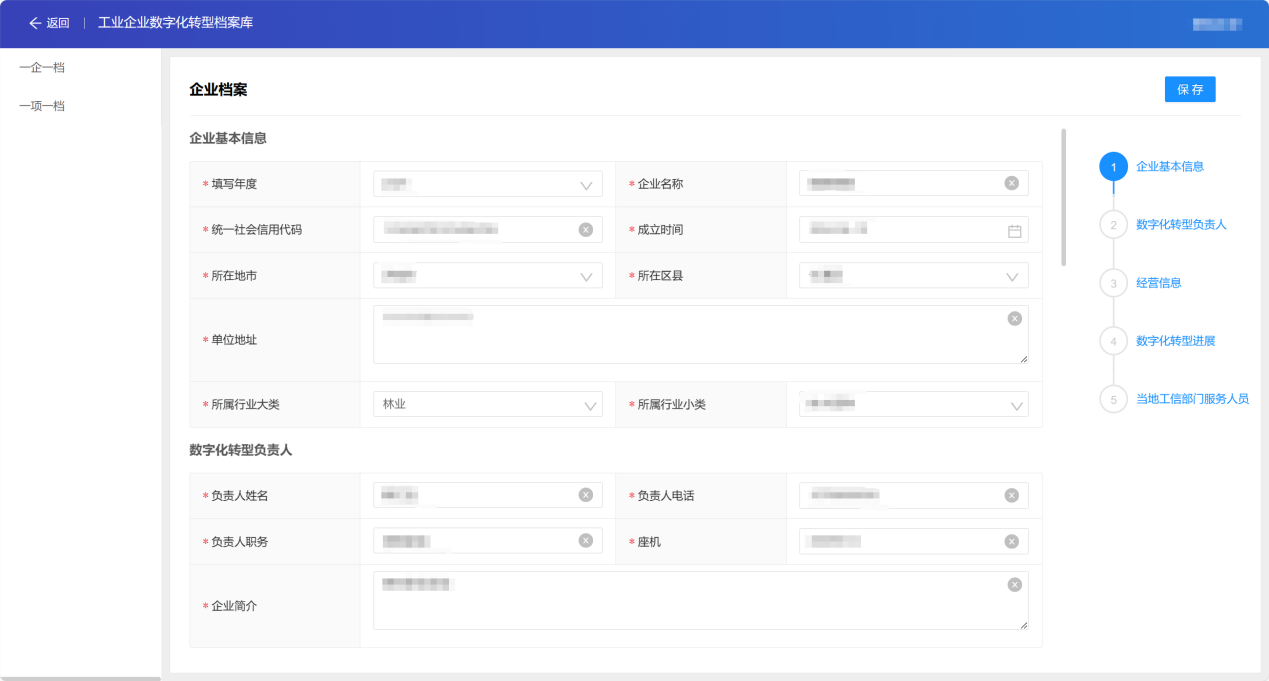


点击顶层菜单中的【工作台】，在下方应用中选择【工业企业数字化转型档案库】，进入系统。



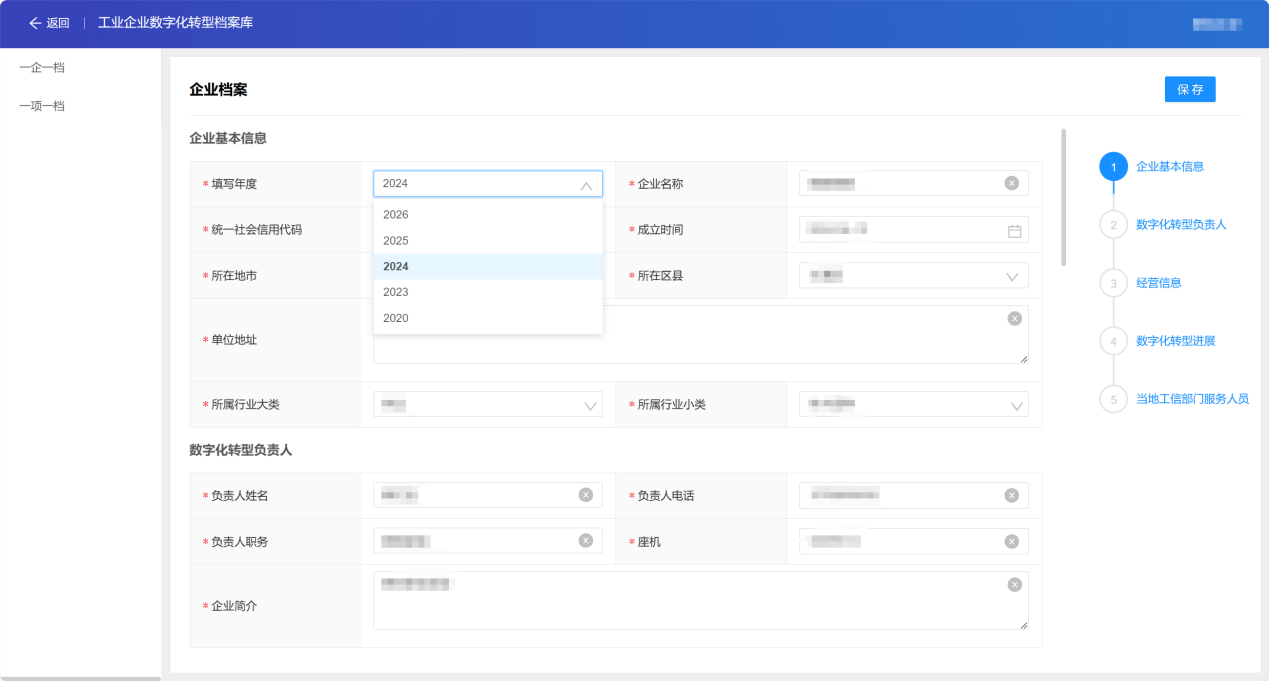
## 工业企业数字化转型档案库

### 一企一档（未实施数字化转型企业填写）

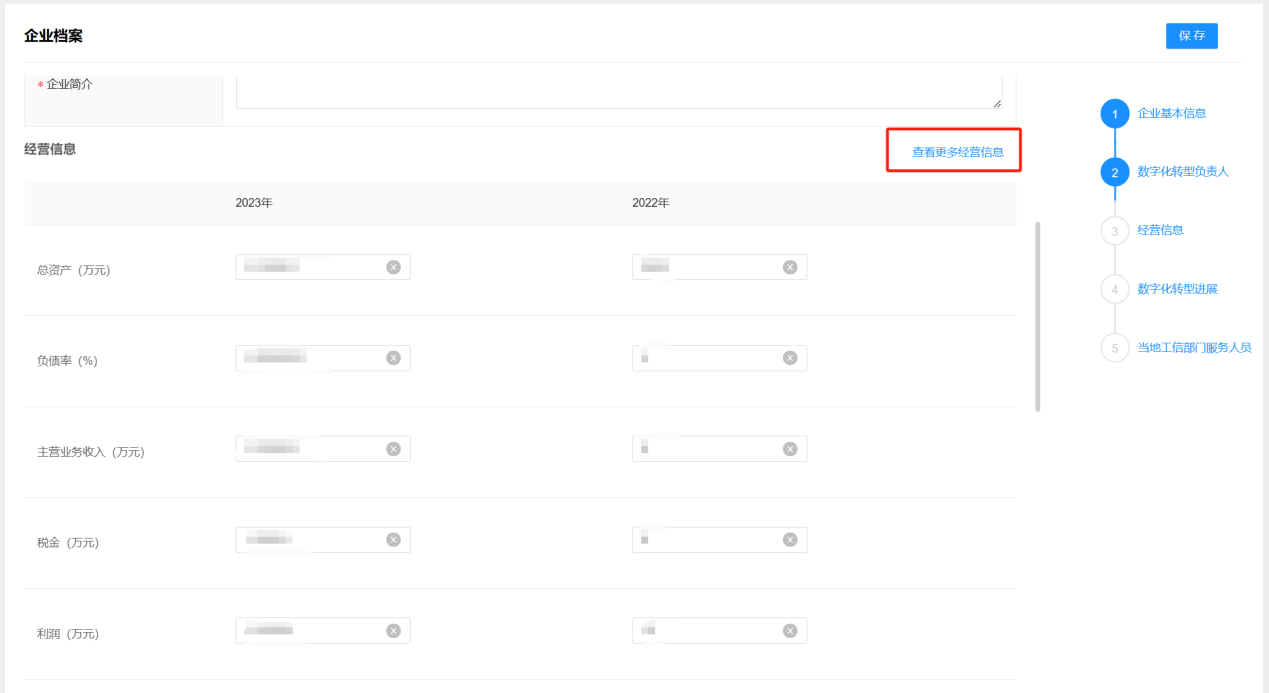


点击左侧菜单中的【一企一档】页签，会显示企业档案信息表页面。

选择相关年度，填报选择年度数据。



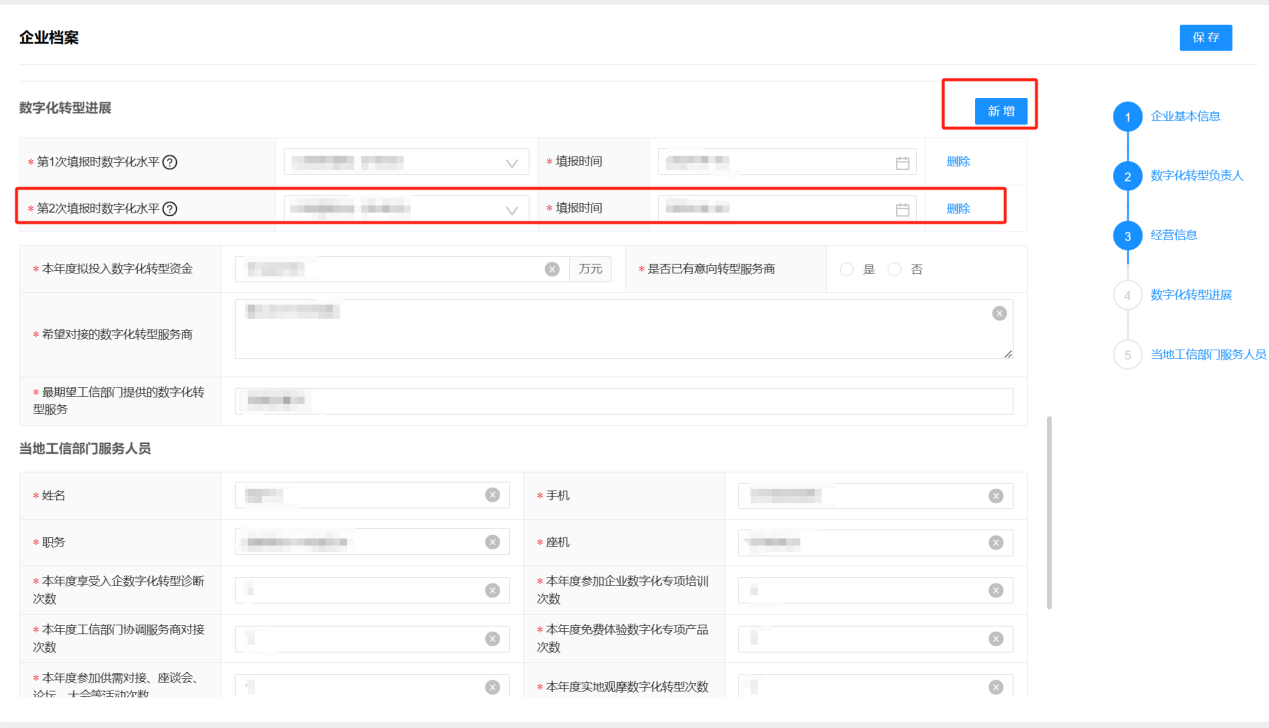
如果企业首次填报，需要完善全部信息。等再次填报时，系统会自动带出历史数据，企业只需补充当年数据即可。。



经营信息会根据填报年度显示近两年的数据（可修改），若上年填写的数据也会带出，点击查看更多经营信息可以查看往年填写的信息（不可修改）。



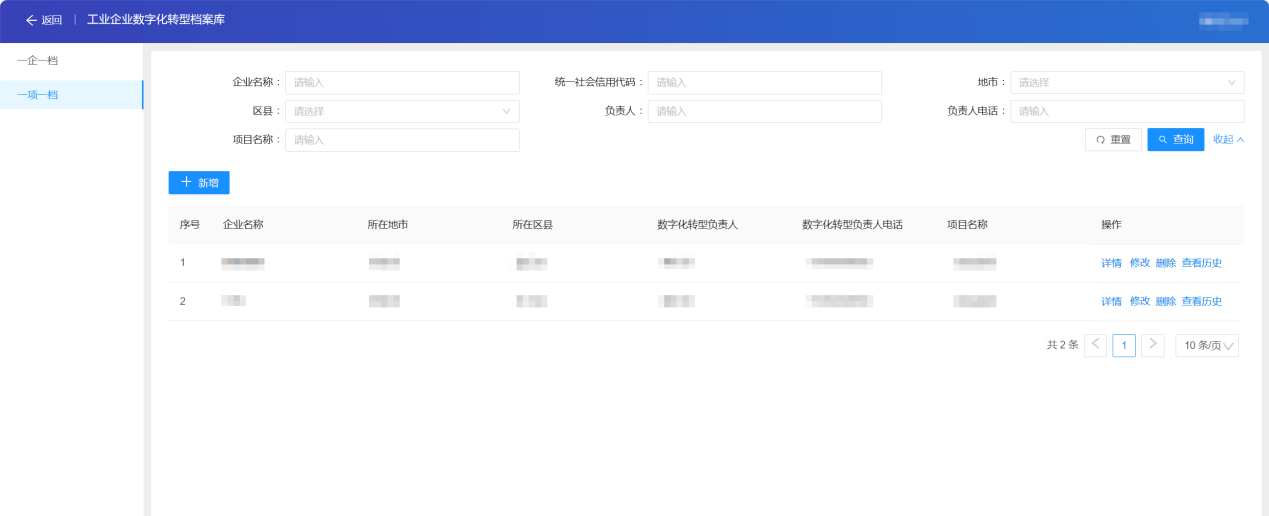
点击【新增】按钮，即可添加一条数字化转型进展信息，数字化转型进展需点击右上角保存后才会生效！



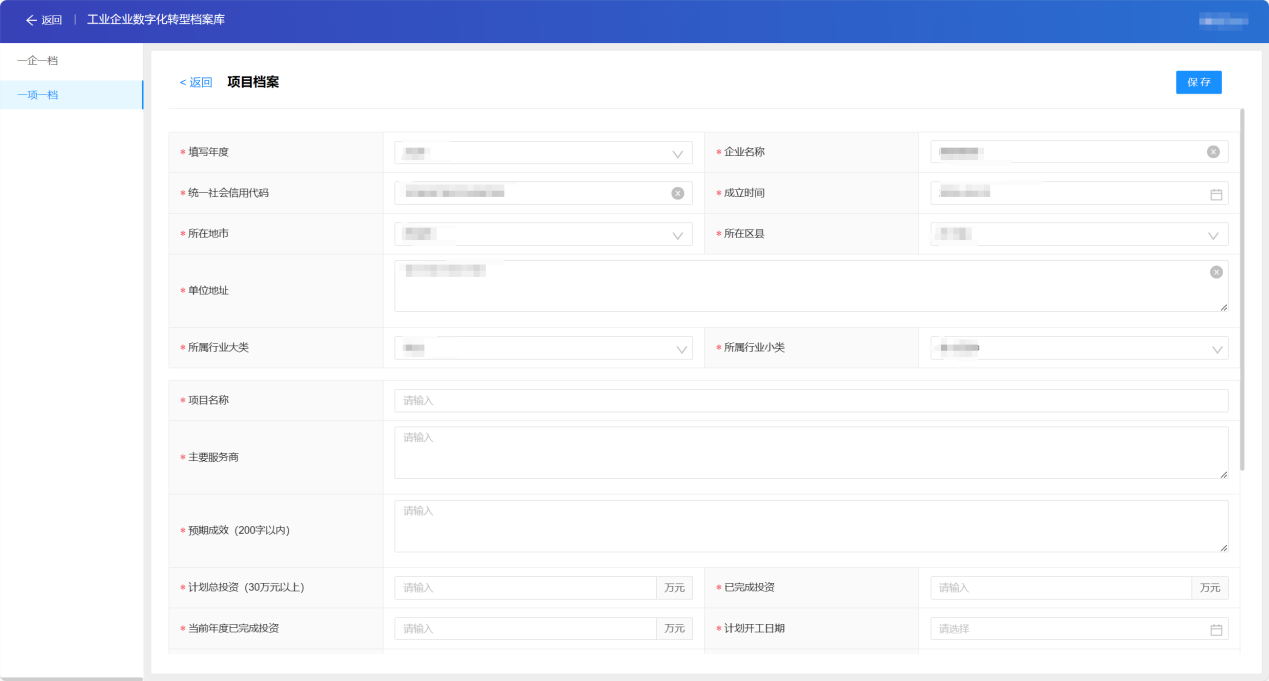
填写完全部信息后点击【保存】按钮，保存本次修改。

### 一项一档（已实施数字化转型企业填写）

点击左侧菜单中的【一项一档】页签，会列跳转到一项一档页面，会列出目前所有的项目信息。



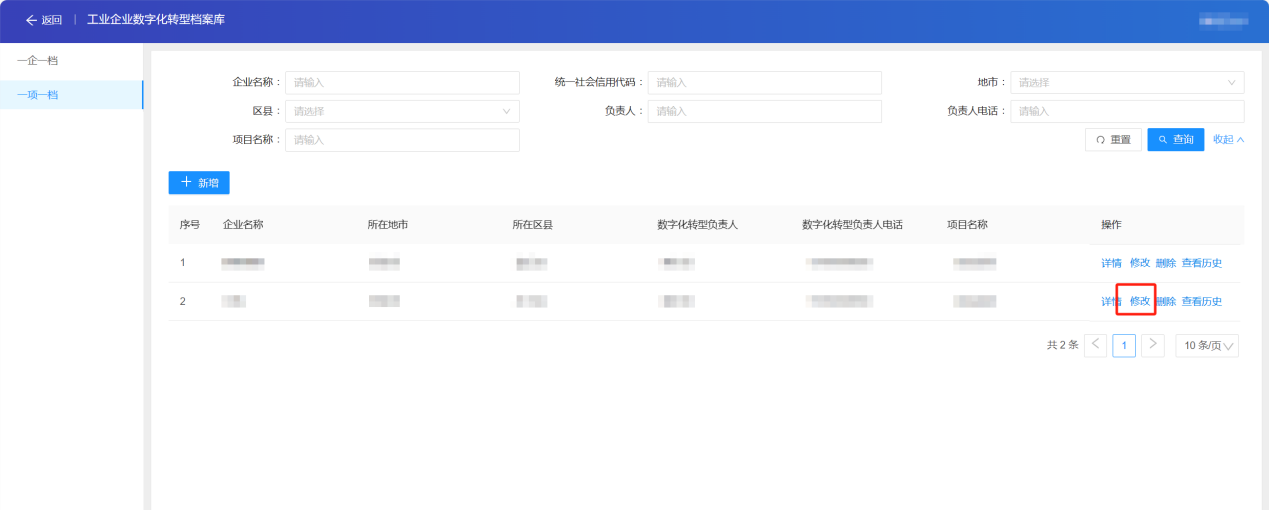
若是新项目，点击【新增】会出现如下界面。

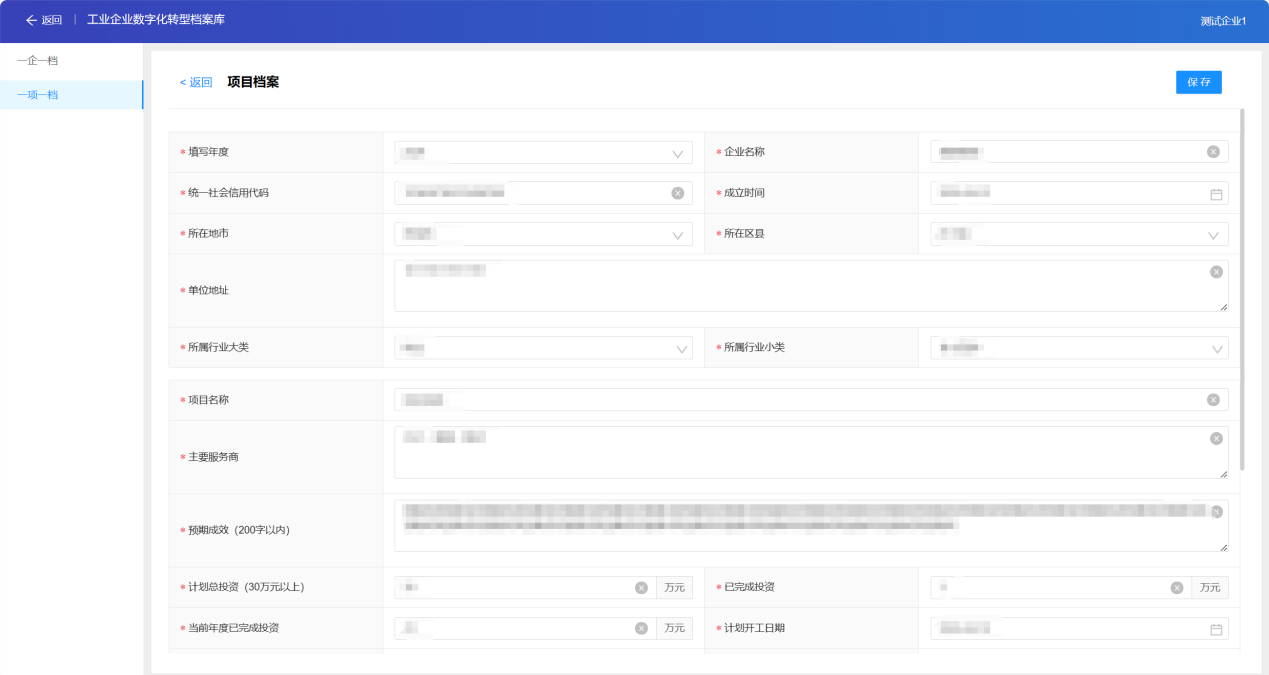


如果已经填写了一企一档信息，则企业数据会自动带出，若未填写则显示企业基本信息，其他企业信息需要完善。

相关信息按照实际情况如实填写保存，填写完成后，点击【保存】按钮即可。

可以点击【修改】按钮，修改项目信息。





修改完成后点击【保存】按钮，保存此次修改的内容。

如果您的项目是“**揭榜挂帅**”项目，需要按照前期要求，定期上传附件，更新现阶段揭榜挂帅项目进展。



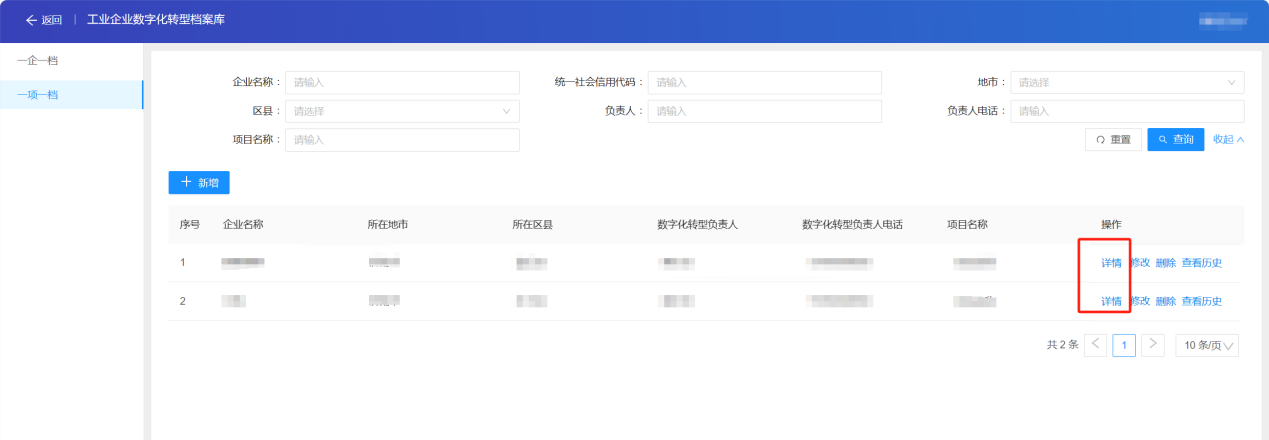
上传附件需要先点击【新增】，上传附件后，点击右上角【保存】按钮生效。

点击【删除】按钮，即可删除此条项目信息。

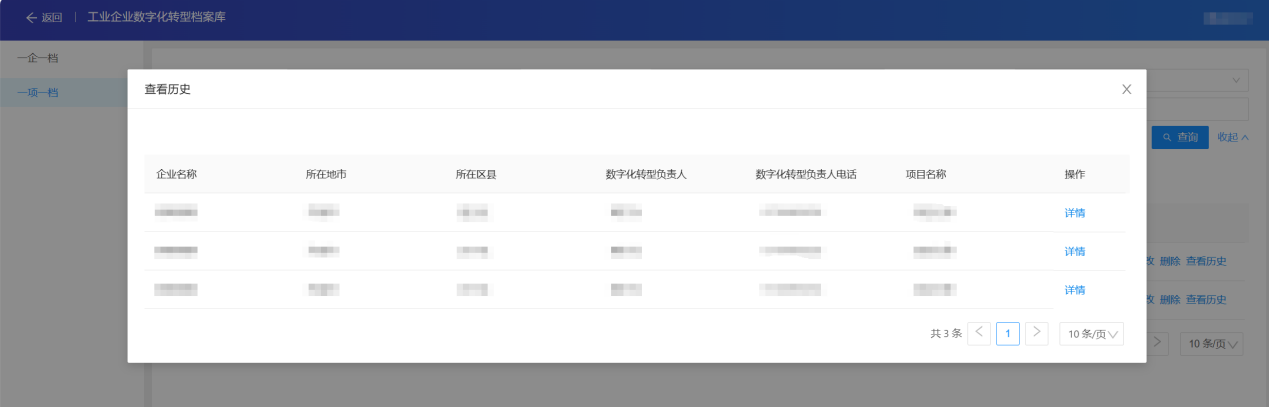


点击【确认】后，即可删除此条信息。

企业可以点击【详情】按钮，查看当前项目的填写的信息。



点击【查看历史】可以查该项目的修改历史记录。



点击【详情】按钮，可以查看具体的历史信息。



# 运维联系方式

其他技术问题请在工作日9:00-18:00

拨打技术服务电话：0531—82600056—8079或18615535487

业务问题请咨询本市工信局工业互联网处