附件3

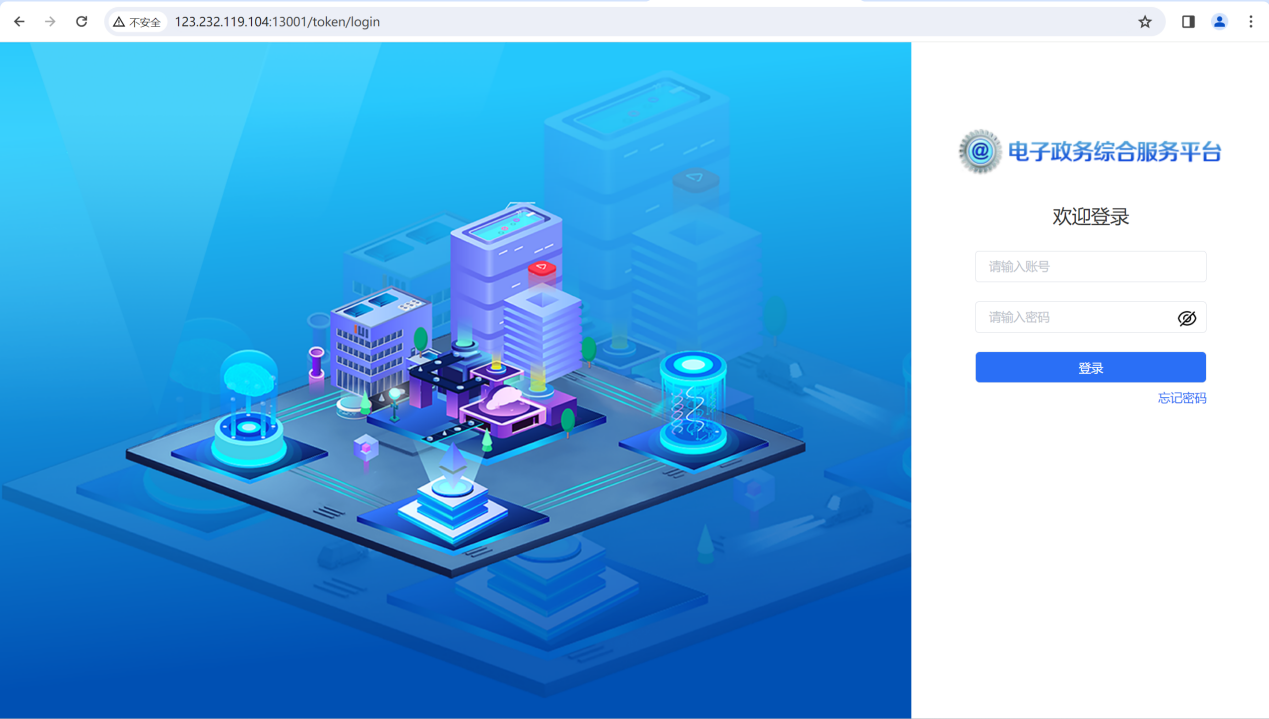
工业企业数字化转型档案库操作说明

（管理端）

# 登录平台

## 1.1 登录地址

http://123.232.119.104:13001/token/login

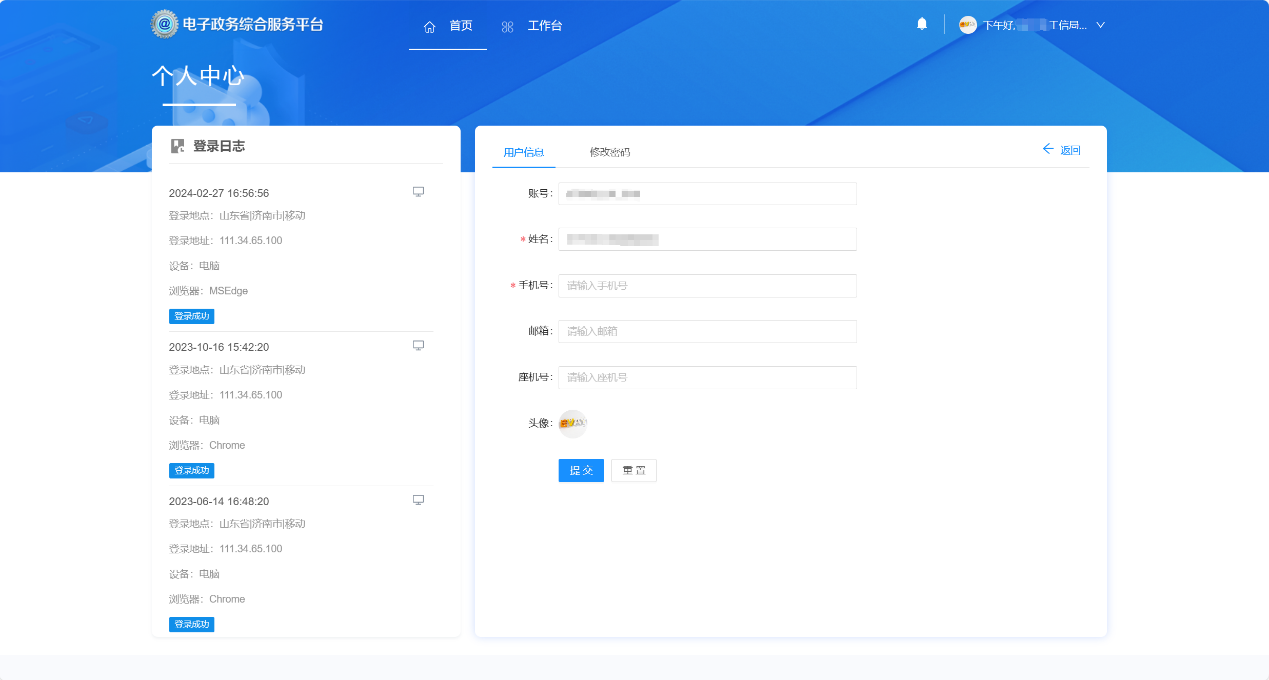


## 1.2 用户名密码

已单发至相关负责人，请首次登录后自行修改密码。

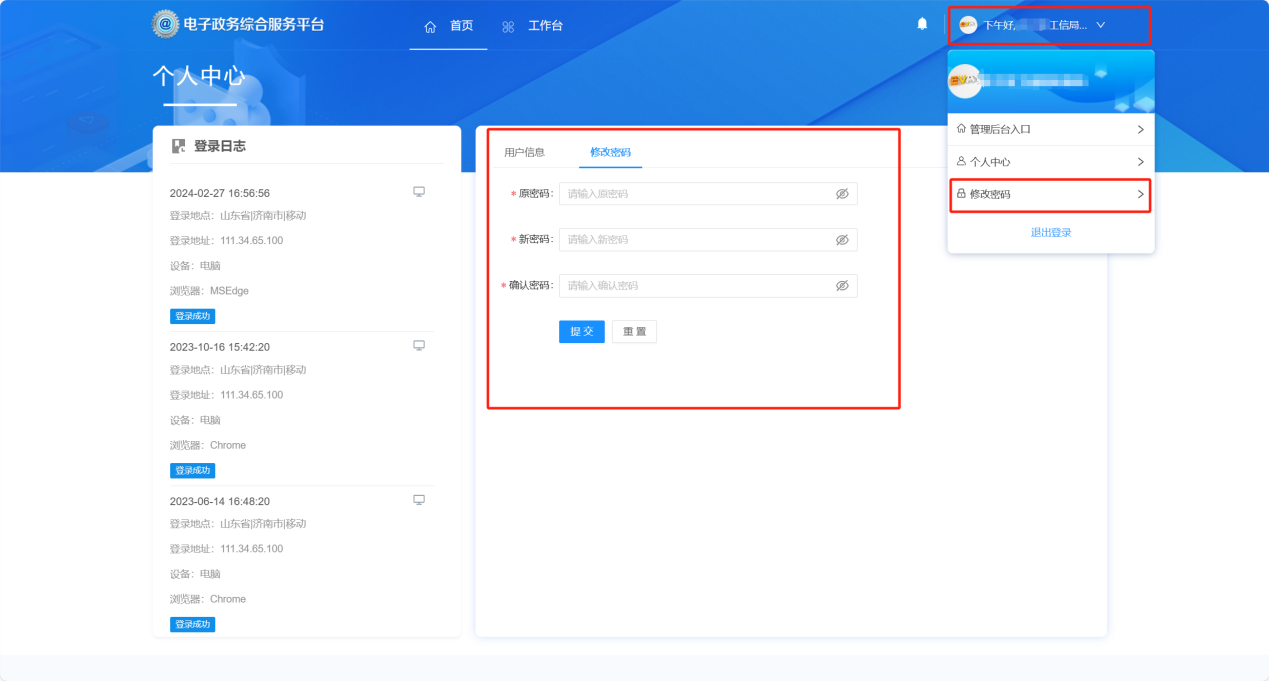
## 1.3 修改个人信息

鼠标悬浮在门户右上角用户名上，会出现操作菜单，点击“个人中心”进行个人信息修改，其中手机号必填，账号密码找回时使用填写的手机号验证。



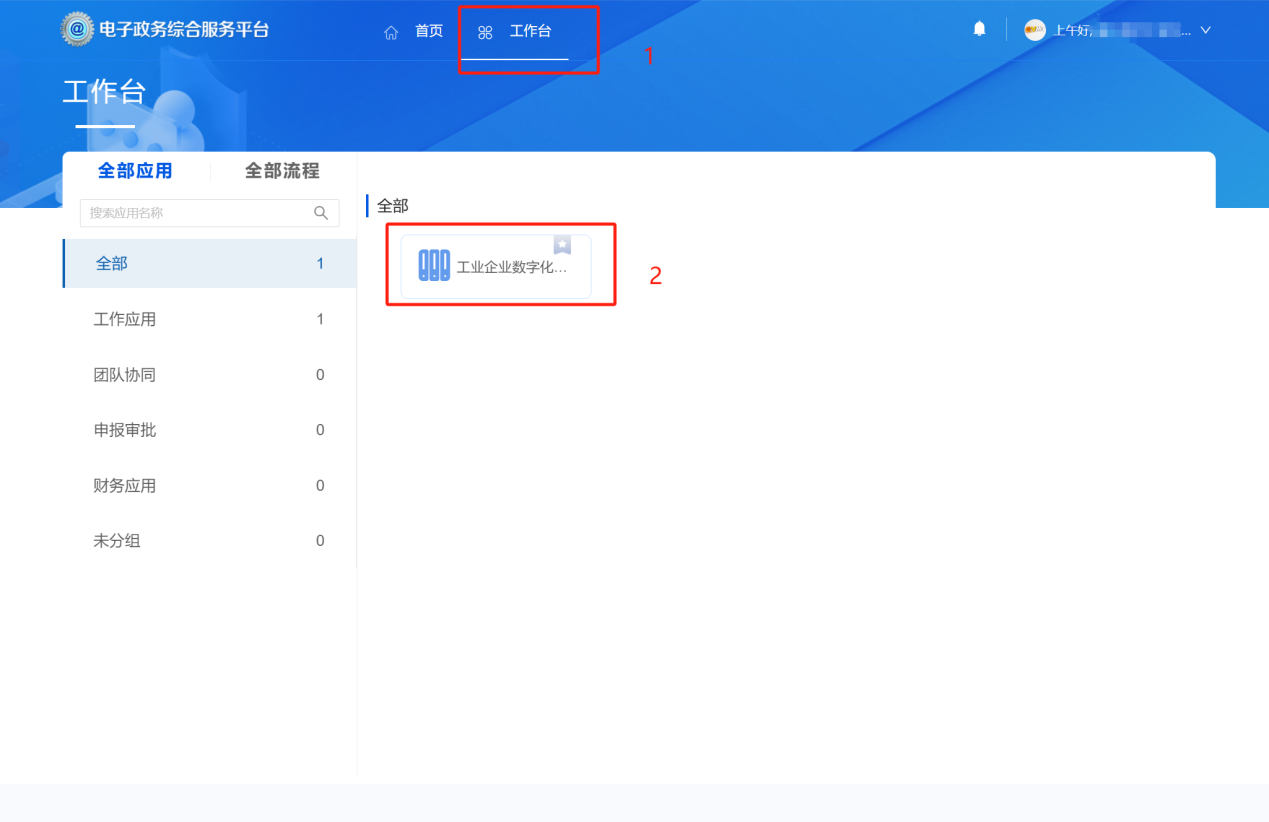
## 1.4 修改密码

鼠标悬浮在门户右上角用户名上，会出现操作菜单，点击“修改密码”进行密码信息修改，首次登录后建议修改密码。



## 1.5 登录工业企业数字化转型档案库

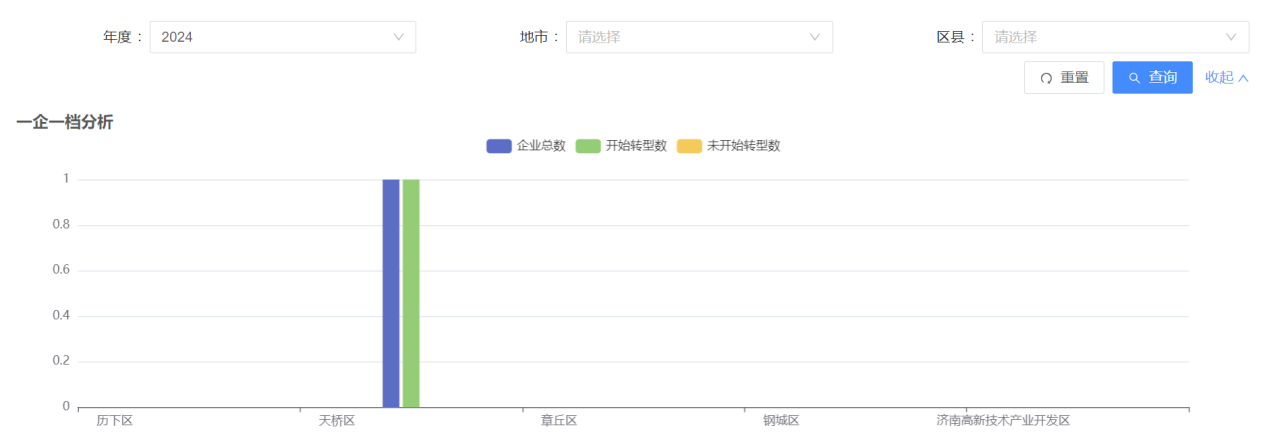
点击顶层菜单中的工作台，在下方应用中选择“工业企业数字化转型档案库”，进入工业企业数字化转型档案库。



# 操作说明

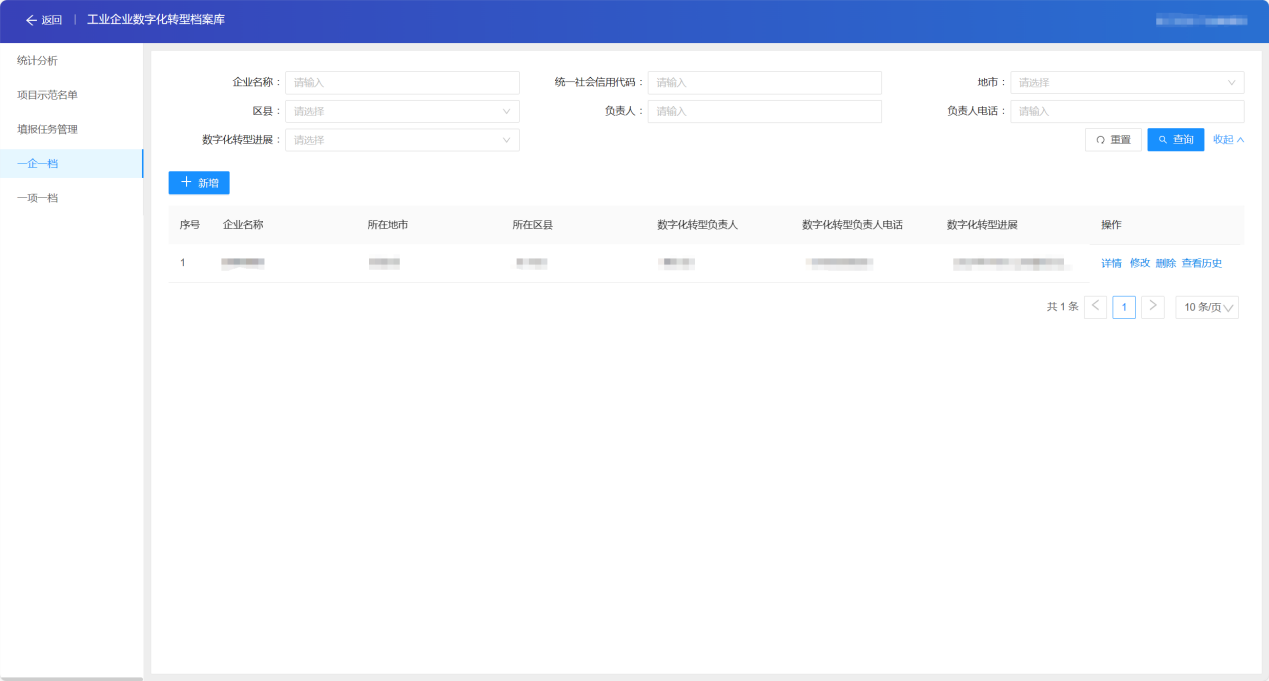
## 2.1统计分析

点击左侧菜单中的【统计分析】页签,该部分主要展示了各地区的企业数量和项目数量。

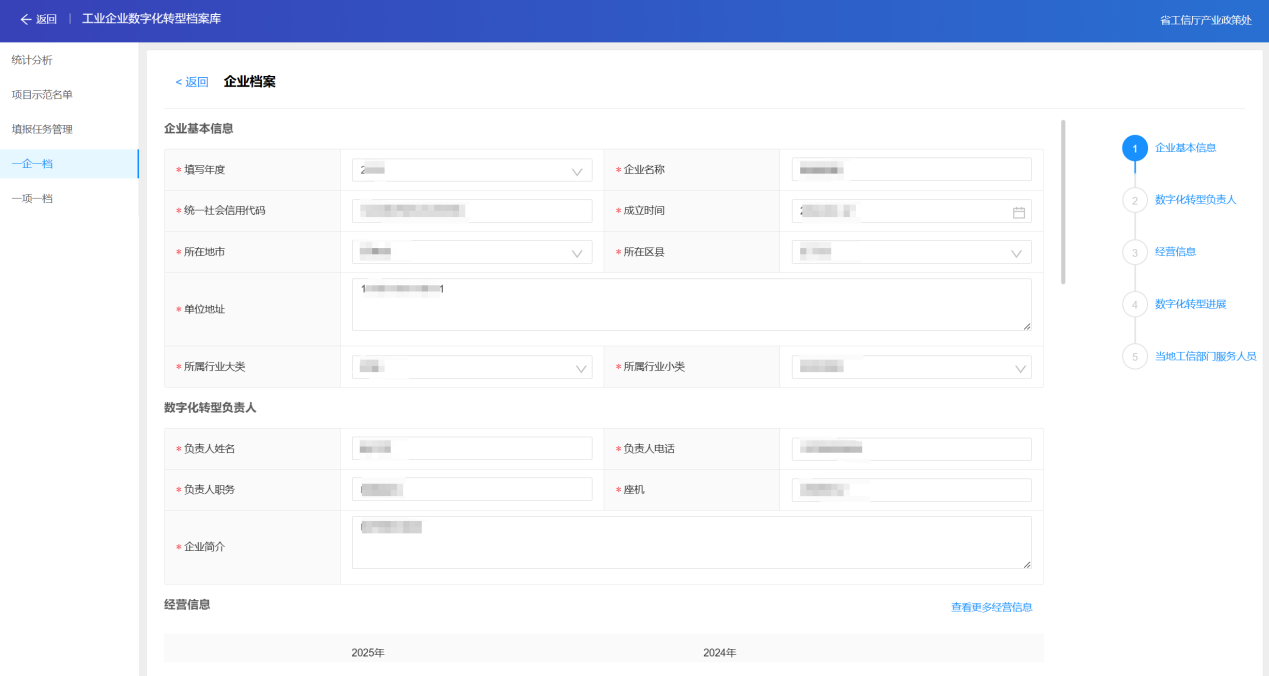


## 2.2 一企一档

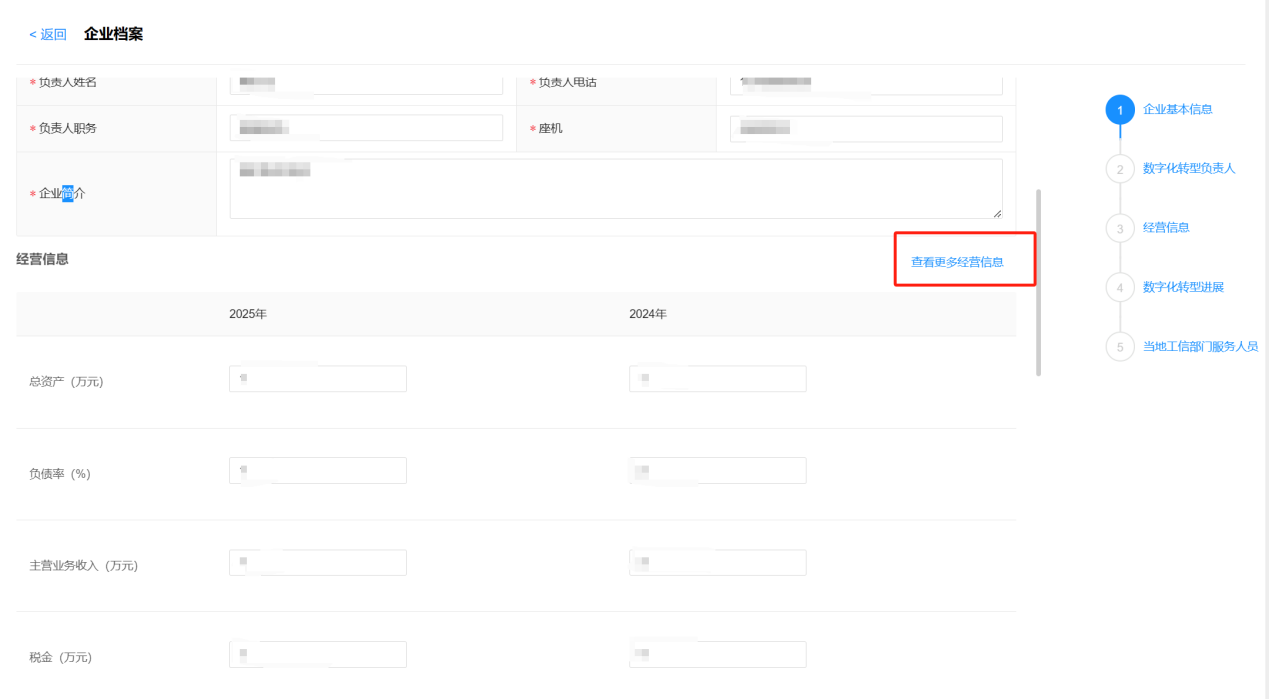
该部分主要进行对企业档案信息查看、修改、删除、查看历史等操作。



点击【详情】按钮，可以查看企业档案信息。

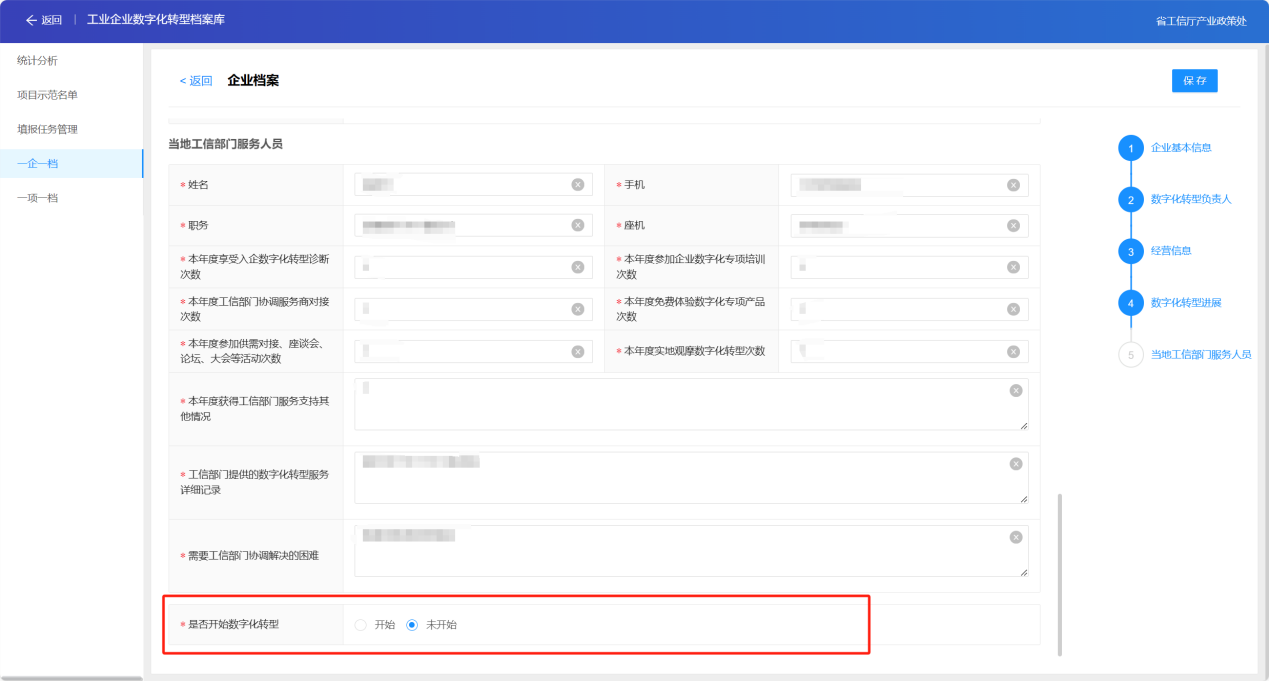


点击【查看更多经营信息】即可打开弹窗，显示历年的经营信息数据。





可以点击【修改】按钮，修改项目信息。



如果主管部门用户综合评价当前企业已经开始数字化转型，则可以对当前企业进行标记。

修改完成后点击【保存】按钮，保存此次修改的内容。

点击【删除】按钮，即可删除此条档案信息。



点击【查看历史】即可查看这条企业档案信息的全部历史记录。

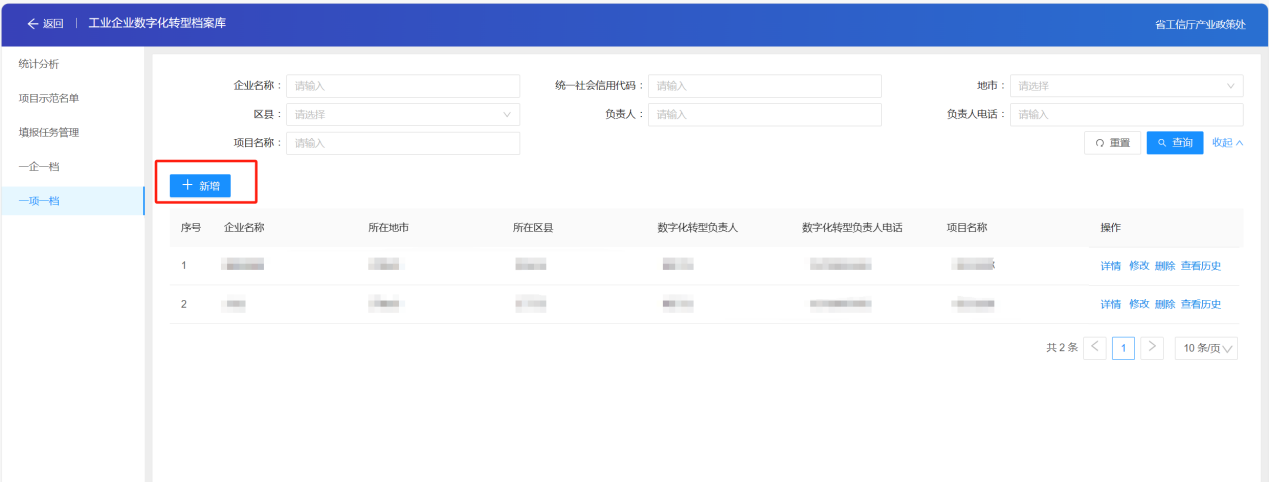


在搜索栏中选择数字化转型进展，点击【查询】按钮，即可筛选企业档案中包含此等级的数据。

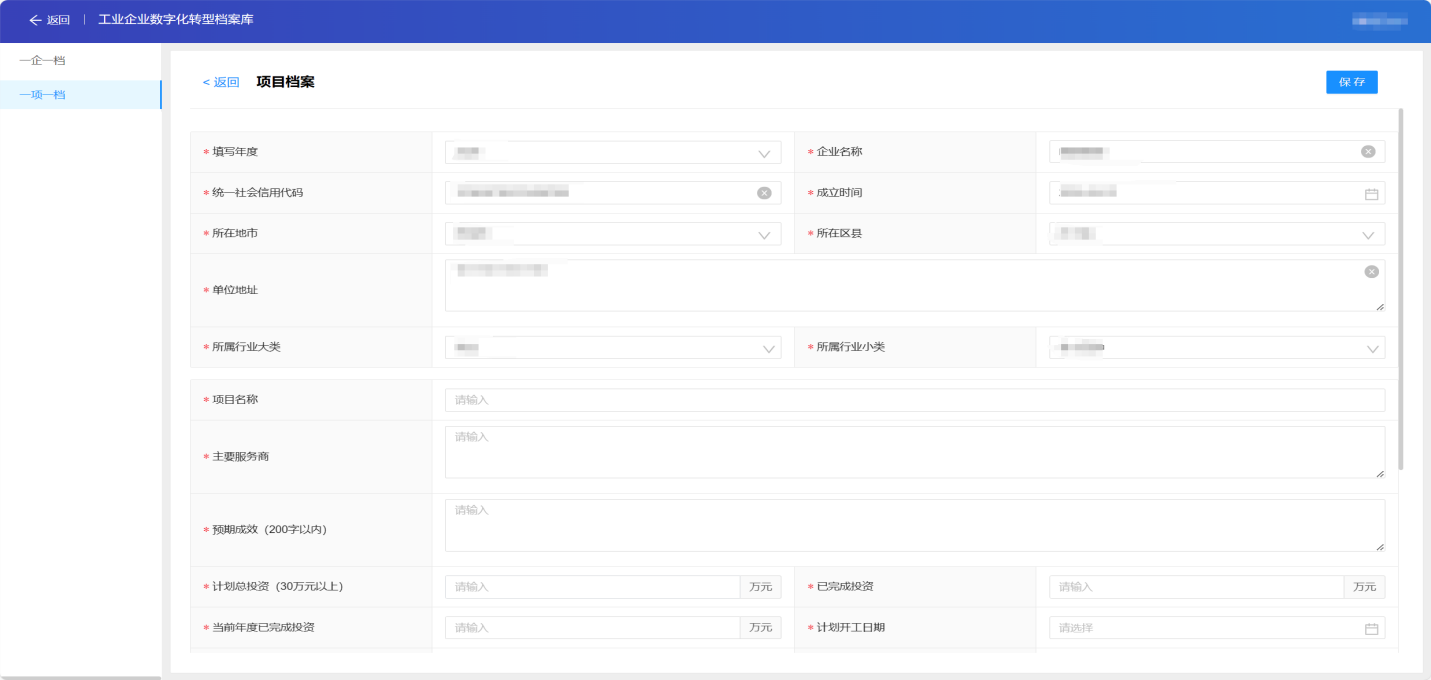


## 2.3 一项一档

该部分是对项目档案进行新增、修改、删除、提交纳入等操作。



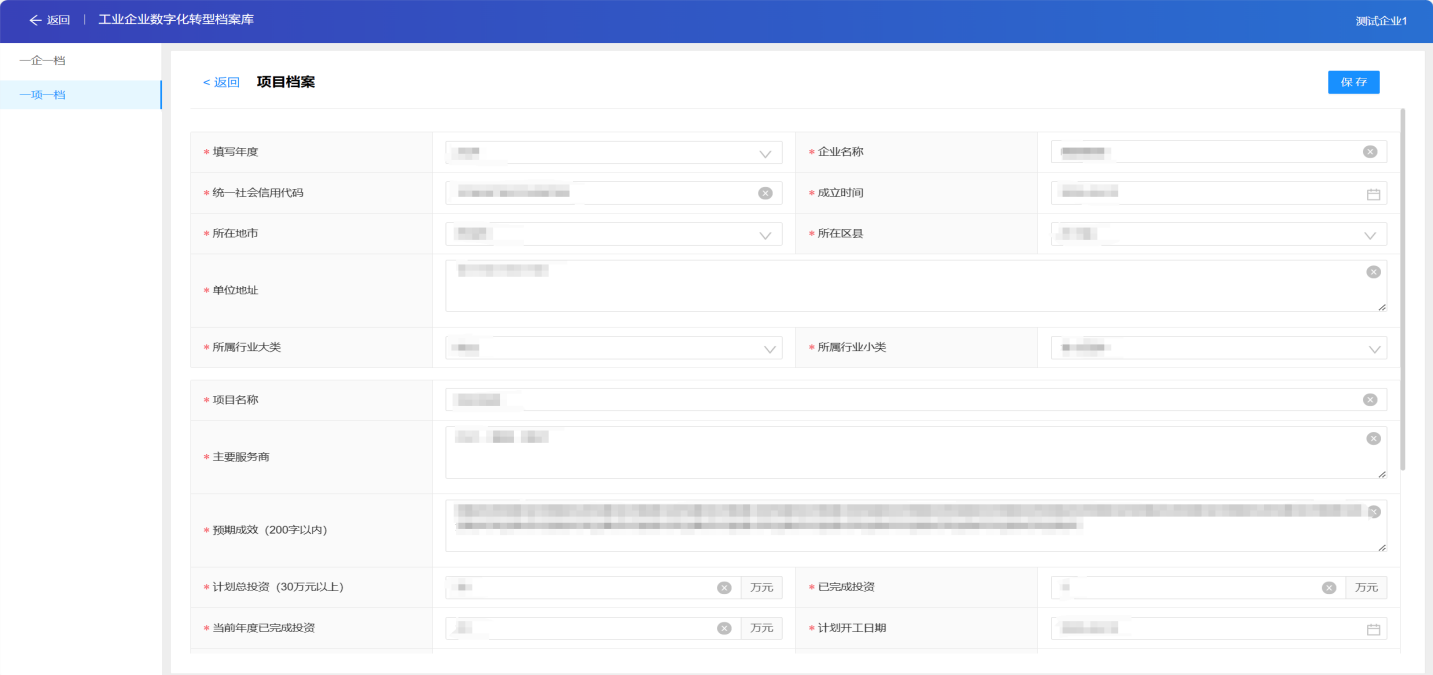
新项目，点击【新增】会出现如下界面。



相关信息按照实际情况如实填写保存，填写完成后，点击【保存】按钮即可。

可以点击【修改】按钮，修改项目信息。



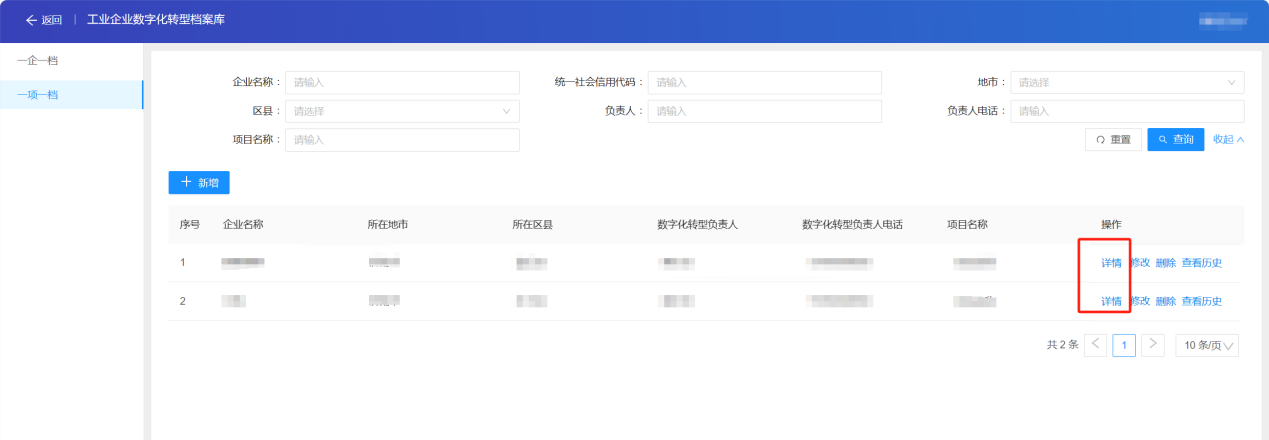


点击【删除】按钮，即可删除此条项目信息。

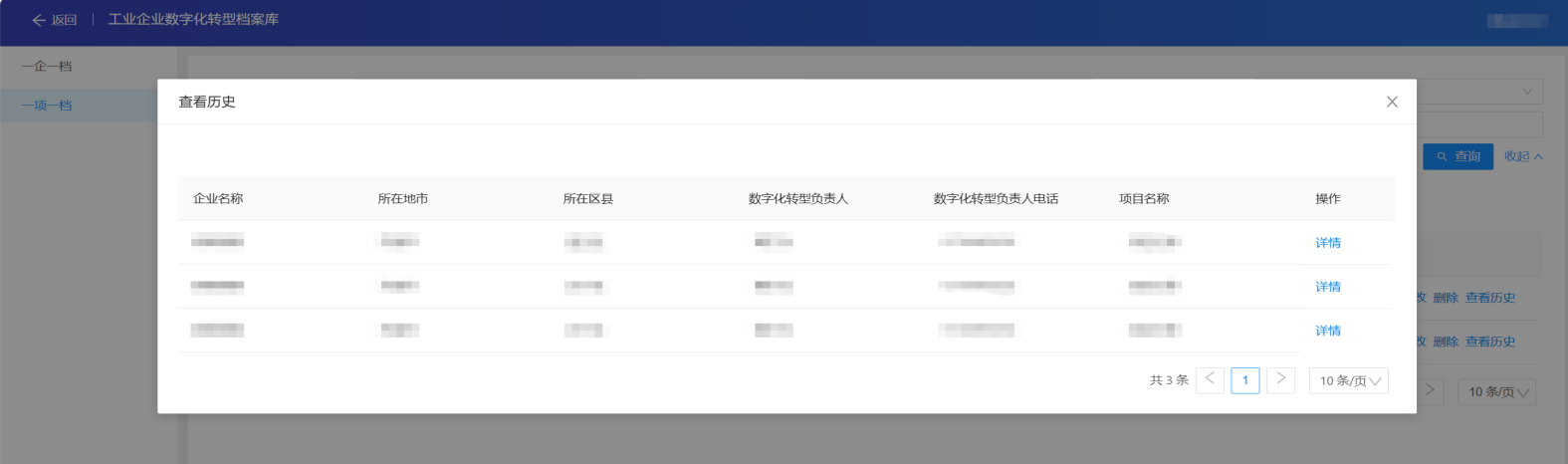


点击【确认】后，即可删除此条信息。

企业可以点击【详情】按钮，查看当前项目的填写的信息。



点击【查看历史】可以查该项目的修改历史记录。



点击【详情】按钮，可以查看具体的历史信息。

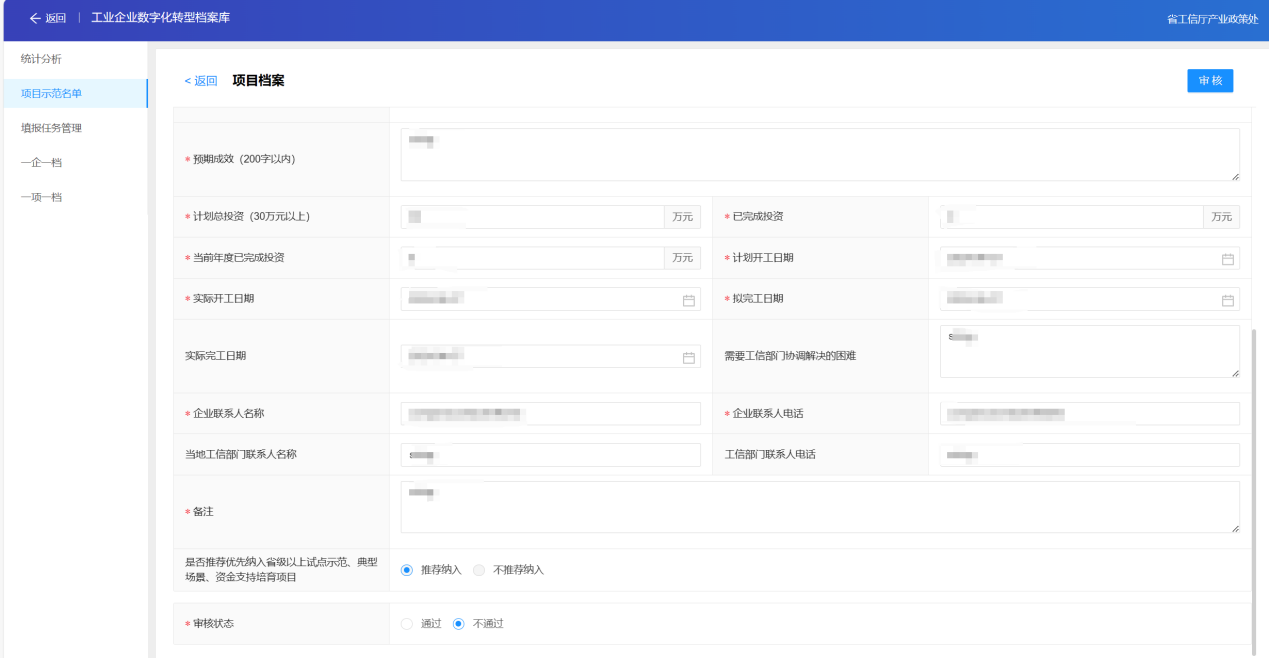


## 2.4 项目示范名单

点击【项目示范名单】页签，进入项目示范名单展示列表，该部分主要对纳入的项目进行审核的。



点击【审批】按钮，弹出审批页面。



点击【审核】按钮保存本次审核状态。



# 运维联系方式

电话：0531-82600056-8079

联系人：齐先平

工作时间：周一至周五9：00-18：00