



国家中小企业数字化转型促进中心



公共服务平台操作指南（企业用户）

发布日期：2023.11.16

版本：V1.3

版权所有 ©国家中小企业数字化转型促进中心。保留一切权利。

非经本中心书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播，下文简称“数促中心”。

注意

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目 录

1 企业用户指南	4
1.1 修订记录	4
1.2 平台使用流程.....	4
1.3 登录平台	5
1.3.1 企业需求收集.....	5
1.3.2 注册平台账号.....	7
1.3.3 登录平台门户.....	11
1.3.4 登录平台工作台	12
1.4 工作台操作.....	13
1.4.1 工作台	13
1.4.2 我的待办	14
1.4.3 我的企业	14
1.4.4 我的评价	15
1.4.5 订单管理	16
1.4.6 服务券管理.....	17
1.4.6.1 流程指引.....	17
1.4.6.2 领取服务券.....	17
1.4.6.3 查询服务券.....	18
1.4.7 商品购买	18
1.4.8 修改密码	22

1 企业用户指南

1.1 修订记录

发布日期	修订记录
2023-11-13	第四次正式发布，补充刷新企业用户和服务商服务券操作说明。
2023-10-13	第三次正式发布，修改“注册平台账号”，增加如下说明： 用户按照真实情况填写企业信息，相关信息用于后续企业筛选分类等，比如字段“是否省级以上认定“单项冠军”企业”，用户根据自身信息选择“是”或“否”。
2023-09-05	第二次正式发布，修改“我的企业”，“我的企业”可查看企业认证信息、基本信息、企业诊断信息等。
2023-07-30	第一次正式发布，后续文档内容随平台版本发布不定期更新。

1.2 平台使用流程

企业用户使用中小企业数字化转型公共服务平台的流程，如图 2-1 所示。

图1-1 平台使用流程



表1-1 平台使用流程

序号	平台使用流程	说明
1	企业需求收集	企业通过在线问卷反馈数字化转型等方面需求。
2	注册账号	企业用户需要先注册一个账号，以便后续使用该平台的服务。
3	认证审核	平台会对企业用户提交的信息进行审核，确保其真实性和合法性。
4	创新服务券抢券	平台会提供一些创新服务券，企业用户可以通过抢购获得这些券，以便在后续购买服务时享受优惠。
5	服务商品购买	企业用户可以根据自己的需求，选择平台提供的服务商品进行购买。
6	解决方案交付	企业用户购买服务商品后，平台会根据企业用户的需求，提供相应的解决方案进行交付，确保企业用户得到满意的服务。

说明

平台登录及操作，推荐使用谷歌浏览器。

1.3 登录平台

1.3.1 企业需求收集

首次注册的企业用户需要通过平台反馈数字化转型等方面需求，否则企业注册信息会审核不通过。

操作步骤

步骤 1 访问 <https://smedx.iep.imc-oneaccess.cn/>（该地址为临时地址）。

步骤 2 在门户页面**通知**栏目里面查看相关通知发文，如图 2-2 所示。

图1-2 查看通知



步骤3 根据通知里面推荐试点企业需求调研表二维码（如图2-3所示）或调研表网址，完成企业需求收集填报，如图2-4所示。

图1-3 二维码



图1-4 企业需求收集

推荐试点企业需求调研表



推荐试点企业需求调研表

*1. 企业名称

*2. 所在市

*3. 企业类型

- 私营企业
- 外资企业
- 集体所有制企业
- 国有企业
- 股份制企业
- 港、澳、台企业
- 合资企业

----结束

1.3.2 注册平台账号

介绍企业用户在门户页面注册账号的流程。

操作步骤

步骤 1 访问 <https://smedx.iep.imc-oneaccess.cn/>（该地址为临时地址）。

步骤 2 在门户页面右上角单击“注册”。

图1-5 注册



步骤 3 在“欢迎注册”页面，按照要求填写账号信息，单击“下一步”。

图1-6 注册账号



步骤 4 按照要求填写企业信息，单击“下一步”。

图1-7 企业信息

欢迎注册

1
填写帐号信息

2
填写企业信息

3
注册完成

企业背景 (40)

* 企业名称

* 法定代表人手机号码

* 联系电话

* 邮箱

* 注册成立时间

* 企业营业执照

+

只支持上传JPG,PNG,JPEG格式文件,大小不超过10M

* 企业登记注册类型

* 是否已上市 是 否

* 是否有上市计划 是 否

* 计划上市板块

* 注册法人

* 联系人

* 职务

* 邮编

* 统一社会信用代码

* 纳税信用等级 ①

* 上市板块

* 计划上市时间

* 所属行业1 ① +

* 所属重点产业链

核心产品名称2 ②

* 3年内有交易的企业客户数量 ②

* 近三年平均年制造产值 ②

* 所属区域 ②

* 注册地址 详细地址

* 企业地址 详细地址

* 是否为高新技术企业 是 否

* 是否拥有省级以上知名品牌/商标 是 否

* 近三年获取政策各种补助的总次数

* 近三年获取政策补助的级别范围

* 获得省级以上奖项、荣誉 是 否

* 企业简介

* 核心产品名称1 ②

* 企业客户种类 ①

* 1年内有交易的C端(个人)客户数量

* 员工总数(人)

* 通过高新技术企业认定时间

* 是否省级以上认定“单项冠军”企业 是 否

* 近三年获取政策补助的总金额

* 是否是专精特新小巨人企业 是 否

运营 (16)	>
人员 (15)	>
信息数字化 (12)	>
固定资产 (12)	>
生产 (5)	>
供应链 (5)	>
客户服务 (1)	>
安全环保 (3)	>
融资条件 (11)	>
融资状况 (14)	>
创新研发 (16)	>

说明

- 平台支持企业信息填报自动保存功能，关闭浏览器重新进入注册页面并填写之前注册的账号信息，在未更换电脑、未更换浏览器、未清理浏览器缓存的前提下，单击“下一步”，可以恢复关闭前页面内容。
- 用户按照真实情况填写企业信息，相关信息用于后续企业筛选分类等，比如字段“是否省级以上认定“单项冠军”企业”，用户根据自身信息选择“是”或“否”。

步骤 5 注册申请成功。

图1-8 注册申请成功



步骤 6 单击“返回首页”，等待企业信息审批。

----结束

1.3.3 登录平台门户

介绍用户如何登录中小企业数字化转型公共服务平台门户。

前提条件

已完成平台账号的注册。

操作步骤

步骤 1 访问 <https://smedx.iep.imc-oneaccess.cn/>（该地址为临时地址）。

步骤 2 在门户页面右上角单击“登录”。

图1-9 登录



步骤 3 选择“短信登录”方式，请输入手机号和验证码；选择“密码登录”方式，请输入账号和密码。

图1-10 登录页面



步骤4 单击“登录”，成功登录后显示中小企业数字化转型公共服务平台门户页面。

----结束

1.3.4 登录平台工作台

介绍用户如何登录中小企业数字化转型公共服务平台工作台。

前提条件

已完成注册平台账号。

操作步骤

步骤1 [登录平台门户](#)。

步骤2 在门户页面右上角单击“工作台”。

图1-11 门户首页



步骤3 进入中小企业数字化转型公共服务平台工作台。

图1-12 工作台



----结束

1.4 工作台操作

1.4.1 工作台

登录平台工作台，系统默认进入“工作台”页面，如图 2-13 所示。

“待办”可查看“待我审批”和“我的申请”事项，“公告”可查看平台公告标题及内容。此外，还可以查看角色信息、企业认证情况。

图1-13 工作台



1.4.2 我的待办

登录平台工作台，在左侧导航选择“我的待办”，如图 2-14 所示。

说明

当前支持以创建时间区间、申请名称、申请人为过滤条件查询指定事项。

图1-14 我的待办



待办列表

待办列表可展示申请名称、申请类型等。

1.4.3 我的企业

企业用户在平台注册后，账号自动开通。企业用户等待企业信息审批期间可使用注册的用户名/密码登录工作台，在“我的待办”查看审批进展，企业用户认证审批通过以后，可以在“我的企业”查看企业信息。

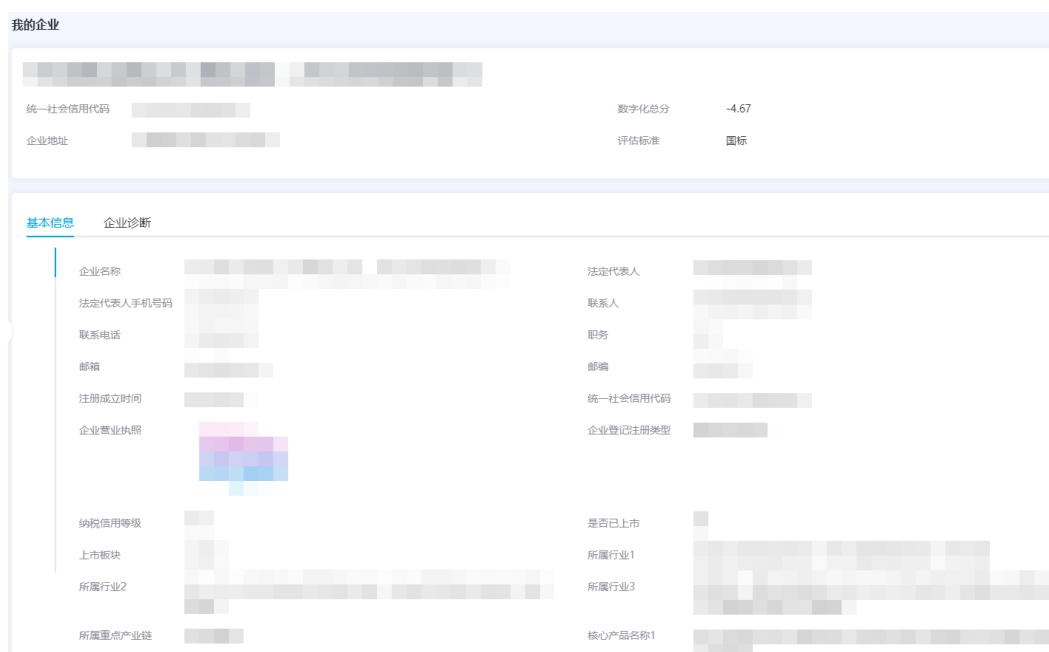
- 当企业认证状态是未认证时，提示“您的企业认证正在审批中，请耐心等待”，如图 2-15 所示。

图1-15 企业信息



- 当企业认证状态是已认证时，可查看企业认证信息、基本信息、企业诊断信息等，如图 2-16 所示。

图1-16 企业信息



1.4.4 我的评价

您可以在“我的评价”页面对商品进行评价或查看评价。

步骤 1 参考[登录平台门户](#)，访问中小企业数字化转型公共服务平台。

步骤 2 单击右上角“工作台”，进入当前登录账号工作台界面。

步骤 3 单击“我的评价”，可查看商品的评价情况，包括商品名称、商品状态、订阅时间、评价时间等。

图1-17 我的评价



商品名称	商品状态	订购时间	评价时间	我的评分	操作
...	已下架	2023-07-15 22:18:29	---	---	立即评价
...	已上架	2023-07-15 11:42:27	---	---	立即评价
...	已下架	2023-07-10 16:29:38	2023-07-10 16:30:23	★★★★★	查看评价
...	已下架	2023-07-05 15:28:06	2023-07-10 20:32:05	★★★★★	查看评价

步骤 4 单击“商品名称”，可查看商品详情页。

步骤 5 单击商品操作列的“查看评价”，可查看您对该商品的评价详情。

步骤 6 单击商品操作列的“立即评价”，可对该商品发表评价。

----结束

1.4.5 订单管理

您可通过“订单管理”查看“我的订单”列表，还可以查看商品详情和订单详情。

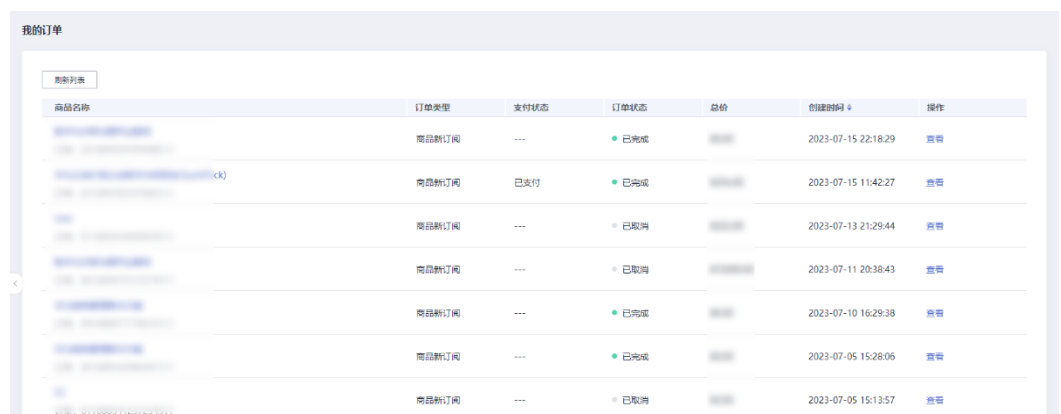
步骤 1 参考[登录平台门户](#)，访问中小企业数字化转型公共服务平台。

步骤 2 单击右上角“工作台”，进入当前登录账号工作台界面。

步骤 3 单击“订单管理”，进入“我的订单”页面。

在该页面可见订单的商品名称、订单类型、支付状态、订单状态、总价、创建时间。

图1-18 我的订单



商品名称	订单类型	支付状态	订单状态	总价	创建时间	操作
...	商品新订单	---	已完成	...	2023-07-15 22:18:29	查看
...	商品新订单	已支付	已完成	...	2023-07-15 11:42:27	查看
...	商品新订单	---	已取消	...	2023-07-13 21:29:44	查看
...	商品新订单	---	已取消	...	2023-07-11 20:38:43	查看
...	商品新订单	---	已完成	...	2023-07-10 16:29:38	查看
...	商品新订单	---	已完成	...	2023-07-05 15:28:06	查看
...	商品新订单	---	已取消	...	2023-07-05 15:13:57	查看

步骤 4 单击具体订单的商品名称，可查看商品详情页面。

步骤 5 单击订单操作列“查看”，可查看订单详情。

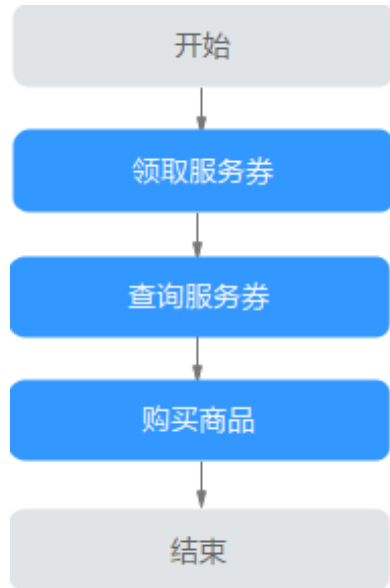
----结束

1.4.6 服务券管理

1.4.6.1 流程指引

企业用户领取服务券后，可在工作台查看已领取服务券，并使用服务券购买商品。

图1-19 使用服务券购买商品流程



1.4.6.2 领取服务券

服务券活动页面展示所有上架状态的活动，您可以查看券类活动并进行申请活动券或抢券操作。

- 步骤 1 登录中小企业数字化转型公共服务平台。
- 步骤 2 单击右上角“工作台”，进入当前登录账号工作台界面。
- 步骤 3 单击“服务券管理 > 服务券活动”，可见已上架活动。

图1-20 服务券活动

活动名称	开始时间	结束时间	操作
	2023-07-15 00:00:00	2023-08-18 23:59:59	详情
	2023-07-17 00:00:00	2023-08-28 23:59:59	详情
	2023-07-03 00:00:00	2023-08-29 23:59:59	详情

步骤4 查看具体活动名称，单击操作列“详情”，可见该活动下所有服务券。

步骤5 单击“立即申请”，申请成功。

您可以在[查询服务券](#)页面找到已申领的服务券。

----结束

1.4.6.3 查询服务券

您可以在“服务券查询”页面找到已领取到的所有服务券。

步骤1 登录中小企业数字化转型公共服务平台。

步骤2 单击右上角“工作台”，进入当前登录账号工作台界面。

步骤3 单击“服务券管理 > 服务券查询”，可见已领取的服务券信息，包括服务券名称、余额、面值、有效期、状态等。

步骤4 单击具体服务券操作列的“详情”，进入服务券详情页面。

单击具体服务券操作列的“去使用”，可跳转到“解决方案和产品”页面，您可以选购商品并使用服务券抵扣商品金额。

图1-21 服务券查询

服务券名称	余额	面值	有效期	状态	计费模式	操作
					单张计价	详情 去使用
					单张计价	详情
					单张计价	详情
					单张计价	详情
					单张计价	详情
					单张计价	详情
					单张计价	详情

----结束

1.4.7 商品购买

企业用户可以根据实际需求购买商品，购买过程中支持使用服务券抵扣商品金额，如果服务券金额大于商品总金额，可使用服务券进行全额抵扣。

📖 说明

购买商品时请按照商品购买流程完成下单与支付操作，具体请参考操作步骤。

前提条件

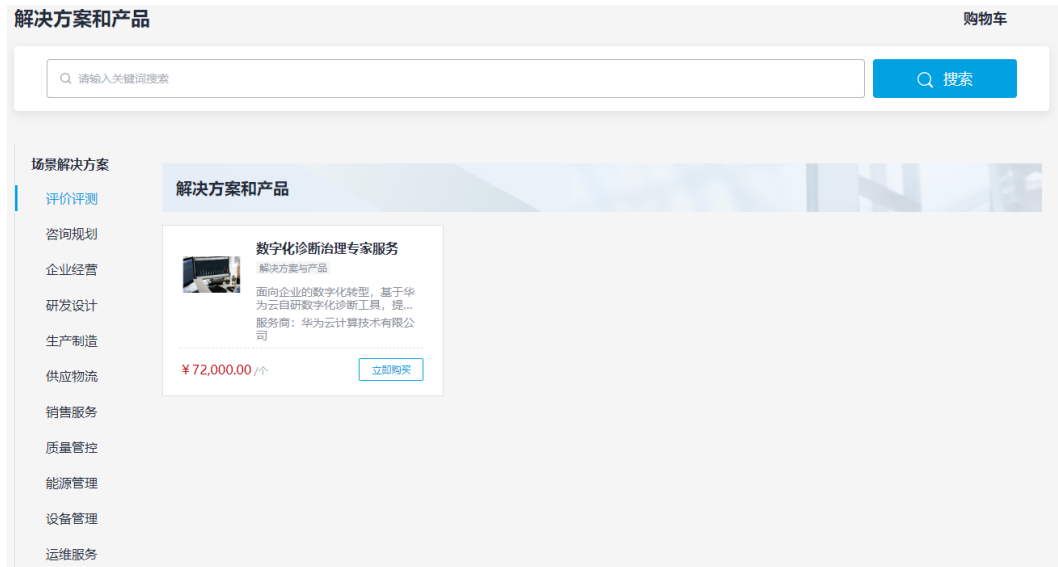
已注册并完成平台企业认证。

操作步骤

步骤 1 参考[登录平台门户](#)，以企业用户角色登录平台。

步骤 2 在平台首页，单击“解决方案与产品”页签，进入解决方案与产品页面。

图1-22 解决方案与产品页面



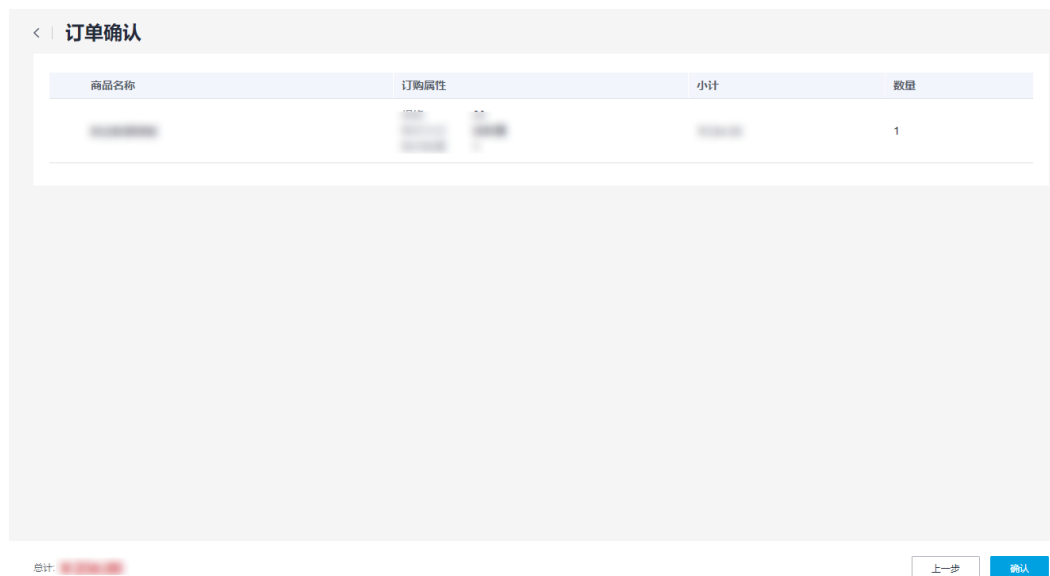
步骤 3 根据需求找到需要购买的解决方案，单击解决方案卡片的“立即购买”，进入购买页面。

图1-23 商品详情页



步骤4 在购买页面，单击“立即购买”，确认订单信息，包括商品名称、订购属性、数量等。

图1-24 订单确认



步骤5 单击“确认”，进入订单支付页面。

📖 说明

- 如果有符合使用条件的服务券，系统会自动带出服务券，勾选服务券，金额会自动进行抵扣。
- 如果没有符合使用条件的商品或没有服务券，系统则无选择服务券选项。

图1-25 选择服务券

订单提交成功，请尽快付款！
请在 2023-11-20 前完成支付，否则订单将自动取消。
订单编号：901699848752070515
订单类型：商品新订购

订单金额 ¥50,000.00

请选择服务券 (有6张可用) 抵扣：¥0.00

<input type="radio"/> ¥122,222.00	xiand11 有效期至 2023-11-13 23:59:59 通用商品 使用限制 详细规则	<input type="radio"/> ¥222,222.00	限定11 有效期至 2023-11-13 23:59:59 通用商品 使用限制 详细规则	<input type="radio"/> ¥213,332.00	限定 有效期至 2023-11-13 23:59:59 通用商品 使用限制 详细规则
<input type="radio"/> ¥15,000.00	2023年末促销券 有效期至 2023-11-13 23:59:59 通用商品 使用限制 详细规则	<input type="radio"/> ¥30,000.00	上云测试 有效期至 2023-11-13 23:59:59 通用商品 使用限制 详细规则	<input type="radio"/> ¥500.00	1 有效期至 2023-11-13 23:59:59 通用商品 使用限制 详细规则

请选择支付方式 应付金额 ¥50,000.00

线下支付

商品名称	订单号	小计	应付金额	操作
企业数字化诊断治理专...	251699848751975515	¥ 50,000.00	¥ 50,000.00	上传支付凭证

确认支付

步骤 6 选择“线下支付”，单击“上传支付凭证”，上传已付款凭证。

图1-26 上传支付凭证

请选择支付方式 应付金额 ¥50,000.00

线下支付

商品名称	订单号	小计	应付金额	操作
企业数字化诊断治理专...	251699848751975515	¥ 50,000.00	¥ 50,000.00	上传支付凭证

确认支付

企业在下单支付后，主动联系服务商完成相关合同签署及交付启动准备。

- 如果步骤 5 选择了可用服务券，则用户需支付订单金额=商品总额-服务券面值。服务券可抵扣金额上限为订单金额*30%，即 50000.00*30%=15000.00 元。

说明

- 当勾选 15000.00 面值的服务券时，用户需支付订单金额为：50000.00-15000.00=35000.00 元。
- 当勾选 30000.00 面值的服务券时，用户需支付订单金额为：50000.00-15000.00=35000.00 元。该服务券余额 15000.00 元可下次购买商品时使用。
- 当勾选 500.00 面值的服务券时，用户需支付订单金额为：50000.00-500.00=49500.00 元。
- 如果步骤 5 无可用服务券，则付款金额为商品总额。

📖 说明

- 当前平台版本线下支付必须使用对公账号进行转账支付，并按要求上传相关支付凭证（电子回单）。
- 支付凭证格式要求为.png、.jpg、.jpeg、.bmp、.pdf，每个文件大小不得超过 10M，最多可上传三个文件。

步骤 7 单击“确认支付”，线下支付申请提交成功，请耐心等待管理员审批。

图1-27 确认支付

商品名称	订单号	小计	应付金额	操作
企业数字化诊断治理专...	911699849086631515	¥50,000.00	¥35,000.00	上传支付凭证

📖 说明

您可以在“我的待办 > 我的申请”中查看申请进度。

----结束

1.4.8 修改密码

用户可以根据需要修改自己的账号密码。

操作步骤

步骤 1 [登录平台工作台](#)。

步骤 2 鼠标移动到右上角 ，单击“修改密码”，如 [图 2-28](#) 所示。

图1-28 修改密码



步骤3 在“修改密码”弹框中，请参见表 2-2 修改密码。

图1-29 密码信息

表1-2 密码信息

参数	参数说明
原密码	用户的原密码。 说明 设置的密码需满足以下要求： <ul style="list-style-type: none"> • 8-18 个字符 • 至少包含以下字符中的 3 种：数字、大写字母、小写字母和特殊字符 ~!#\$%&+,-*;<=>@_?^、`./ • 不能包含用户名、手机号等，不能与原密码、历史密码相同
新密码	用户的新密码。 说明 设置的密码需满足以下要求： <ul style="list-style-type: none"> • 8-18 个字符 • 至少包含以下字符中的 3 种：数字、大写字母、小写字母和特殊字符 ~!#\$%&+,-*;<=>@_?^、`./
确认新密码	与“新密码”一致。

步骤 4 单击“确认”，修改密码成功。

----结束