附件2

**主管单位评价总结汇总材料**

1.XX项目绩效自评工作情况总结

一、自评工作开展情况

简要说明自评工作的基本情况，一般包括：项目支出自评数量、预算总金额、项目内容等，项目支出自评、部门整体绩效自评和部门评价工作组织实施情况。

二、自评结果概述

简要说明自评结果总体情况，包括取得的主要成效和发现的主要问题。对绩效较差、绩效目标偏离较大的项目和整体部门绩效自评结果较差的指标，总结分析相关原因，说明改进管理的具体措施。

三、下一步工作措施

简要说明自评工作打算、拟采取的改进措施和自评结果应用情况，一般包括：自评结果通报反馈、与预算分配挂钩、完善预算管理和专项资金管理制度等。

|  |
| --- |
| 2.2021年度XX项目支出绩效自评情况汇总表 |
| 主管单位（盖章）： |  |  |  |
|  |  |  | 单位：万元 |
| **序号** | **项目名称** | **资金使用单位** | **自评得分** | **自评等级** |
| 一、转移支付项目绩效自评（此栏目由依托单位填写） |
| 1 | XX实训基地 | XX依托单位 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 二、部门预算项目绩效自评（此栏目由主管单位填写） |
| 1 | XX实训基地 | XX依托单位 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 三、部门评价（此栏目由省工信厅填写） |
| 1 | XX实训基地 | XX依托单位 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 自评等级：优≥90、良80（含）-90、中60（含）-80、差＜60 |